光ねっとmimaインターネットサービス

インターネットサービス簡易設定手順ガイド

（告知端末用）

＜第8.1版＞

目　次

1. 概要

1-1. 設定の流れ ・・・・・・・・ 2
1-2. センター作業 ・・・・・・・・ 3
1-3.「お客様情報のお知らせ」の確認 ・・・・・・・・ 4

2. 接続方法 ・・・・・・・・ 5

3. パソコンのネットワーク設定

・Windows 10 編 ・・・・・・・・ 6
・Windows 8.1/8 編 ・・・・・・・・ 9
・Windows 7 編 ・・・・・・・・ 12
・Windows Vista 編 ・・・・・・・・ 15

4. インターネット接続の確認 ・・・・・・・・ 18

5. メールアカウントの設定と送受信の確認

■メールサービスをご利用いただく際の注意点 ・・・・・・・・ 19
・Windows Live メール 2012/2011 編 ・・・・・・・・ 20
・Outlook 2013/2010 編 ・・・・・・・・ 25
・Windows メール 編 ・・・・・・・・ 31

6. FTPクライアントソフトの設定 ※必要な方のみ

6-1. 設定前の準備（FTPアカウントの取得） ・・・・・・・・ 37
6-2. FTPサーバーの接続 ・・・・・・・・ 39
6-3. ファイルの転送 ・・・・・・・・ 41
6-4. FTPサーバーの切断 ・・・・・・・・ 41

本書に関するお問い合わせ先 ・・・・・・・・ 42

1. 概要

1-1. 設定の流れ

以下の流れにそって、設定を行います。

※ブロードバンドルーター等をご利用の場合は、その接続方法に従ってください。

お客様情報の準備 ［1-2. センター作業、1-3.「お客様情報のお知らせ」の確認］
光ねっとmimaから送られてきた「お客様情報のお知らせ」を準備します。

↓

機器の接続 ［2. 接続方法］
必要な機器の準備および接続を行います。

↓

パソコンの設定 ［3. パソコンのネットワーク設定］
ネットワークの設定で「IPアドレスを自動的に取得する」に設定します。

↓

インターネットへ接続 ［4. インターネット接続の確認］
インターネットへ接続します。※告知端末機器へのインターネットの設定は、光ねっとmimaより遠隔操作（リモート接続）にてデータ送信して設定を行います。

↓

メールの設定 ［5. メールアカウントの設定と送受信の確認］
メール設定と送受信の確認を行います。

↓

FTPアカウントの設定 ［6. FTPクライアントソフトの設定］
ホームページの作成を行います。 ※必要な方のみ

↓

完了

1-2. センター作業

●告知端末機器へのインターネットの設定は、光ねっとmimaより遠隔操作（リモート接続）にて
データ送信して設定を行います。
お客様が直接、告知端末機器へログインして、ID／パスワードを設定する必要はございません。

●告知端末機器を設置されていないお客様の場合は、接続機器(ブロードバンドルーター等)の
取扱説明書をご参照のうえ、設定を行ってください。
また、設定に関しましては、各メーカー様へお問い合わせください。

1-3. 「お客様情報のお知らせ」の確認

以下の情報をご確認ください。

お客様名義、ご住所に
誤りがないかご確認ください。

〒779-0000
徳島県美馬市○○○○○　□□-□□

美馬　一郎　様

≪お客様情報のお知らせ≫

この度は、「光ねっとmimaインターネットサービス」への入会をお申し込み頂きまして、誠にありがとうございます。
本紙面にて、会員登録の完了と会員様[redacted]せて頂きますので、ご登録内容をご確認ください。また、この書[redacted]てください。
パスワード等を含みますので、管理には[redacted]万が一盗難・紛失された場合は、下記お問い合わせ先までご連絡ください。

みほん

お客様情報	ご利用開始日	2008/12/01
	お客様名義	美馬　一郎
	アクセスプラン	光ねっとmimaインターネットサービス
	お客様番号	・・・・・・・・・・・・・・・・

ログイン情報	ユーザーID(ユーザー名)	--------@quolia.ne.jp
	認証パスワード	・・・・・・・・・・・・・・・・
		×××××××××
メール関連	メールアドレス	△△△△△@quolia.ne.jp
	メールパスワード	×××××××××
	SMTPサーバー	mail.quolia.ne.jp
	POPサーバー	mail.quolia.ne.jp
	WEBメールURL	http://webmail.quolia.ne.jp
登録内容確認	URL	http://regist.quolia.ne.jp
	ユーザーアカウント	--------
	ユーザーパスワード	×××××××××

●メールの設定に使用します

【メール関連】の部分を入力します。

【お問い合わせ先】
株式会社光ネット(光ねっとmima)
フリーアクセス:0120−931−920　TEL:0883−53−9933
[受付時間] 9:00～17:30(平日、第2・第4土曜)
※第1・第3・第5土曜・日曜・祝日・年末年始は休業とさせていただきます。
※お問い合わせの際は、電話番号をお確かめのうえ、お間違いのないようお願いいたします。

2. 接続方法

以下のように、告知端末機器を接続してください。

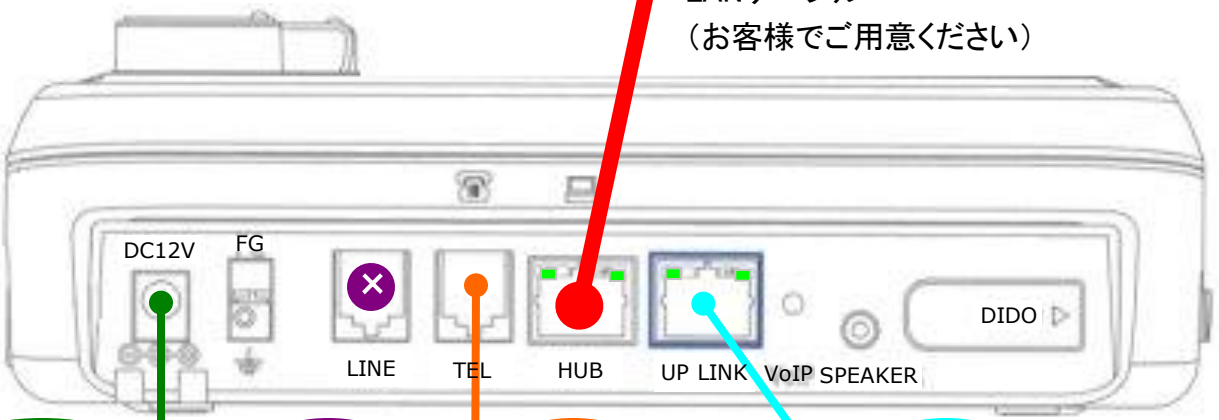
※本書は、インターネットをご利用いただく上での設定手順についてご紹介しております。

PC

パソコン

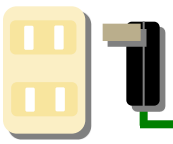
告知端末　背面図

LANケーブル
（お客様でご用意ください）



DC12V

電源アダプター
コード端子

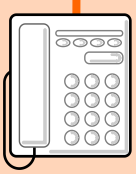


LINE

LINEは使用
しません。

TEL

電話機コード



QUOLIA IPフォン

※QUOLIA IPフォンを
ご利用になるお客様のみ
接続します。

UP LINK

LANケーブル

光電変換装置
（D-ONU）

無線LANを使用する場合のご注意

無線LAN（親機）のルーター（ROUTER）スイッチをOFFにしてください。（ブリッジモード）
※音声告知放送端末にルーター機能を具備しているためAUTOでも接続可（自動でON/OFF切替有）ですが、安定的な接続方法としてはOFFが望ましいです。
AP（アクセスポイント）/RT（ルーター）の場合はAPにしてください。

3. パソコンのネットワーク設定

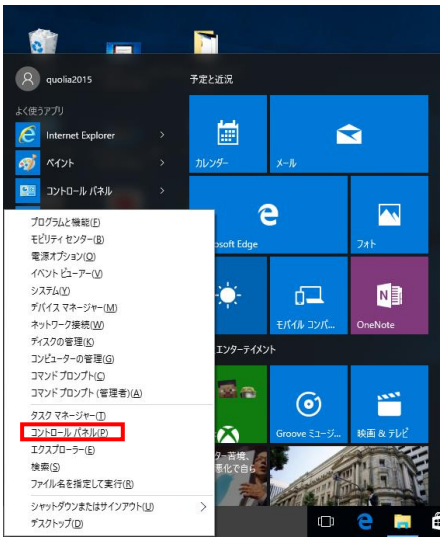
TCP/IP設定 （Windows 10 編）

ネットワークの設定で「IPアドレスを自動的に取得する」に設定します。

※本セットアップガイドとお客様がお使いになっているパソコンの設定画面によっては、表示が異なる場合があります。

手順1

[スタート]画面が表示されたら
[Windows]キー と[X]（エックス）キーを押し、
[コントロールパネル]をクリック。



手順1

手順2

[コントロールパネル]画面が表示されたら、
[ネットワークの状態とタスクの表示]を
クリック。

※カテゴリ表示の場合です。

手順2

手順3

[ネットワークと共有センター]画面が
表示されたら、[アダプターの設定の
変更]をクリック。

手順3

手順4

[ネットワーク接続]画面が表示されたら、[ローカルエリア接続]をダブルクリック。

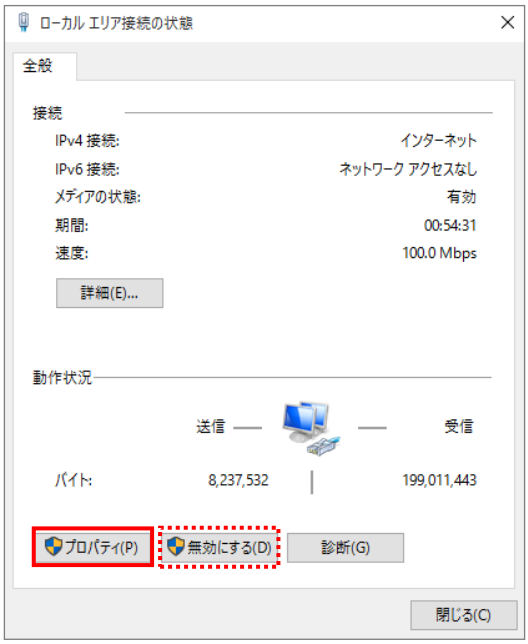
※ローカルエリア接続が無効の場合、ダブルクリックすると[有効にしています]と表示され有効状態になります。再度[ローカルエリア接続]をダブルクリックして[手順5]へ進んでください。

手順4

手順5

[ローカルエリア接続の状態]画面が表示されたら、[プロパティ]をクリック。

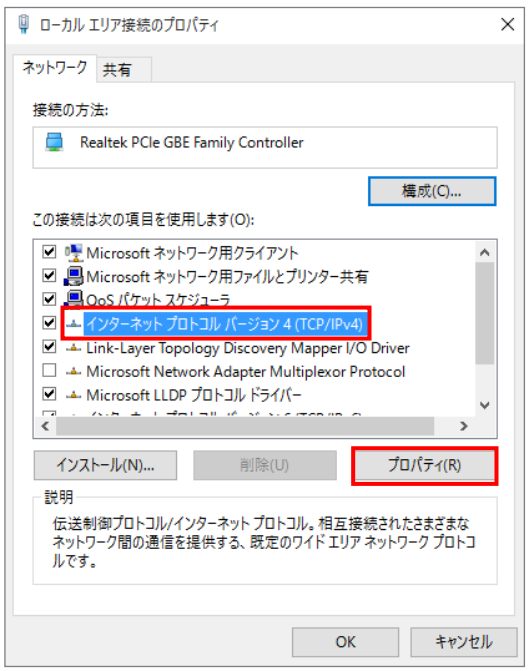
※[ローカルエリア接続の状態]（手順5）の画面が表示されれば、ローカルエリア接続は有効です。
また、画面下に[無効にする]と表示されていても、ローカルエリア接続は有効状態です。



手順5

手順6

[ローカルエリア接続のプロパティ]画面が表示されたら、[インターネットプロトコルバージョン4（TCP/IPv4）]をクリックして選択し、[プロパティ]をクリック。



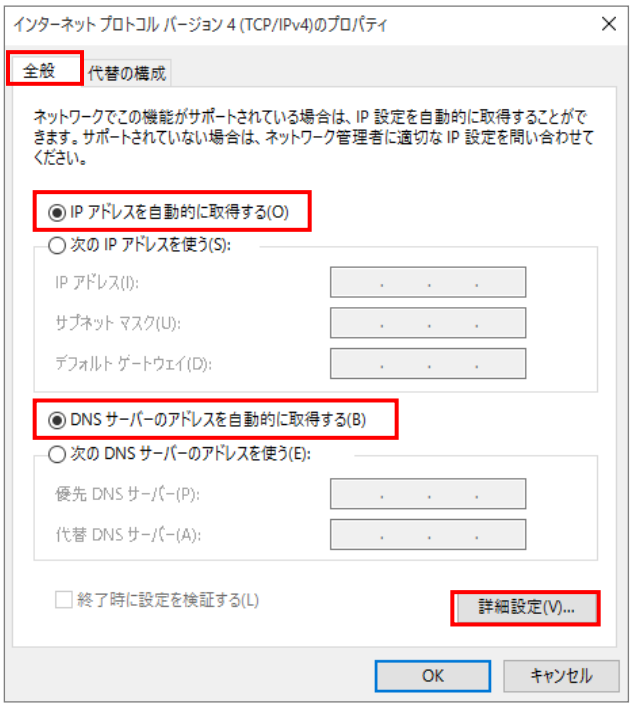
手順6

手順7

[インターネットプロトコルバージョン4(TCP/IPv4)のプロパティ]画面が表示されたら、
[全般]タブにて、以下の項目を選択してください。

・[IPアドレスを自動的に取得する]
・[DNSサーバーのアドレスを自動的に
　取得する]

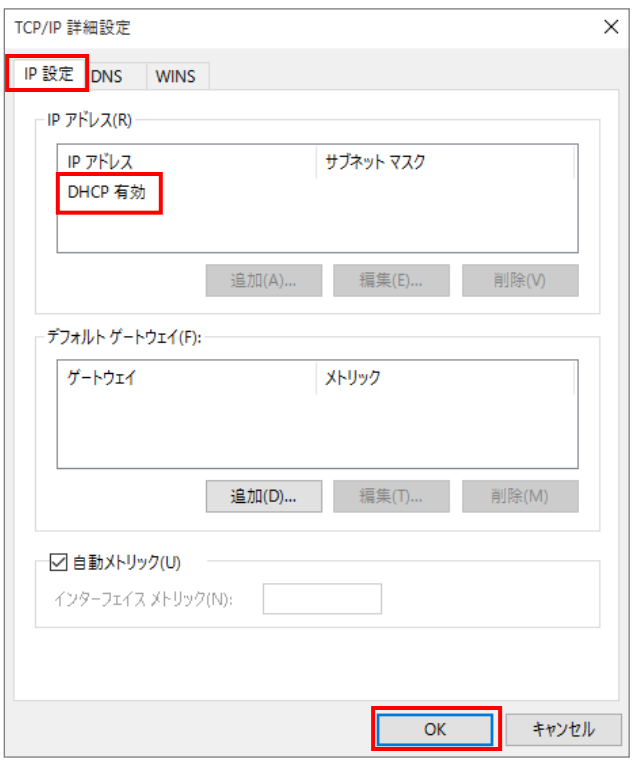
次に、右下の[詳細設定]をクリック。



手順7

手順8

[TCP/IP詳細設定]画面が表示されたら、
[IP設定]タブを選択し、[DHCP有効]と
なっていることを確認し、[OK]をクリック。



手順8

手順9

[手順7]の画面に戻るので、[OK]をクリックし、
すべての画面を閉じて、パソコンのネットワーク設定を完了します。

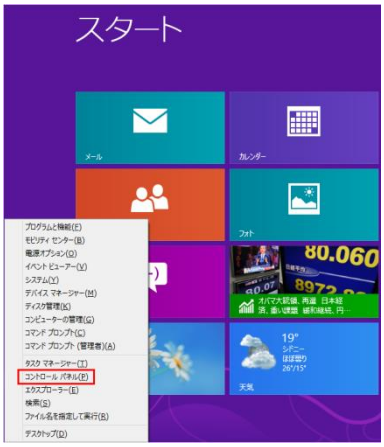
TCP/IP設定 （Windows 8.1/8 編）

ネットワークの設定で「IPアドレスを自動的に取得する」に設定します。

※本書とお客様がお使いになっているパソコンの設定画面によっては、表示が異なる場合があります。

手順1

[スタート]画面が表示されたら
[Windows]キー と[X]（エックス）キーを押し、
[コントロールパネル]をクリック。

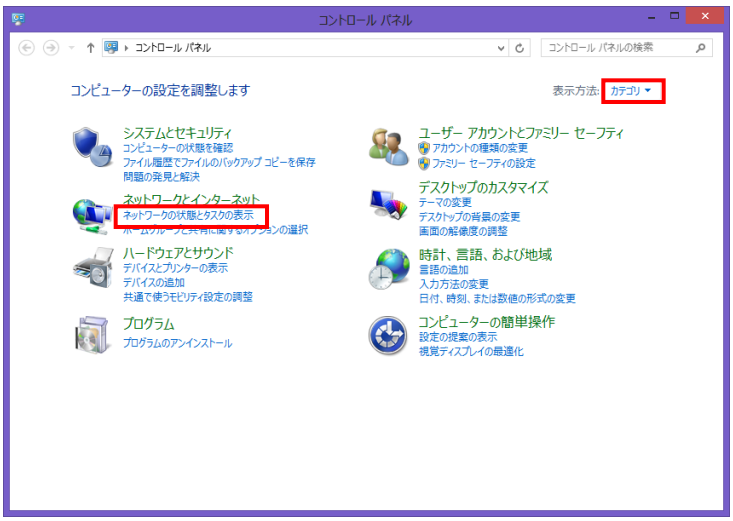


手順1

手順2

[コントロールパネル]画面が表示されたら、
[ネットワークの状態とタスクの表示]を
クリック。

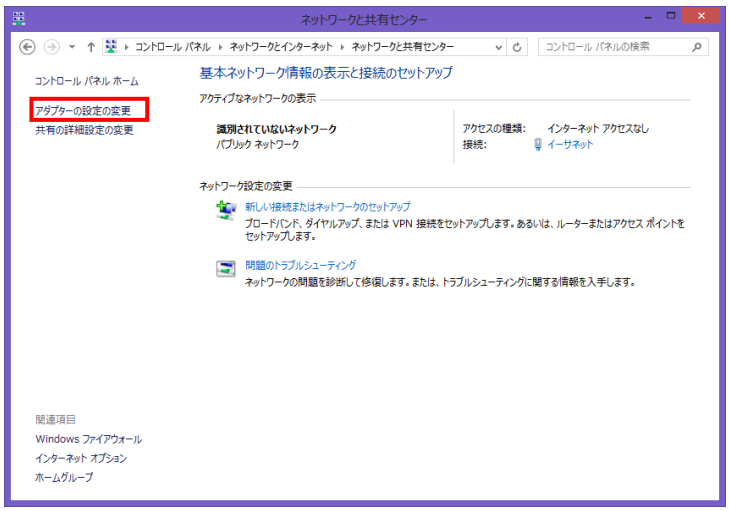
※カテゴリ表示の場合です。



手順2

手順3

[ネットワークと共有センター]画面が
表示されたら、[アダプターの設定の
変更]をクリック。



手順3

手順4

[ネットワーク接続]画面が表示されたら、
[イーサネット]をダブルクリック。

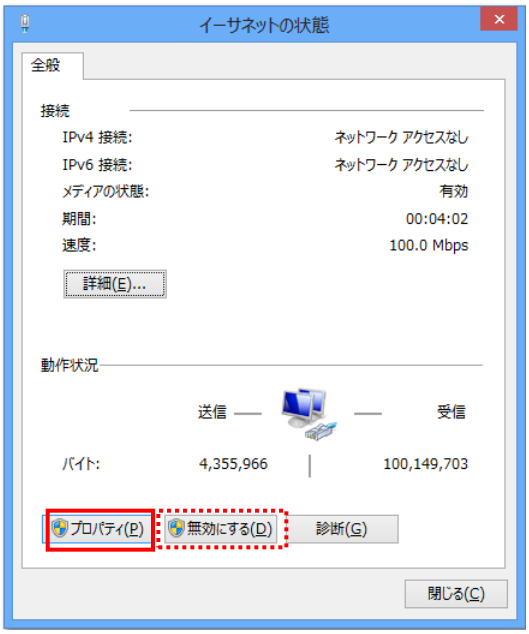
※イーサネットが無効の場合、ダブルクリックすると[有効にしています]と表示され有効状態になります。
再度[イーサネット]をダブルクリックして[手順5]へ進んでください。

手順4

手順5

[イーサネットの状態]画面が表示されたら、
[プロパティ]をクリック。

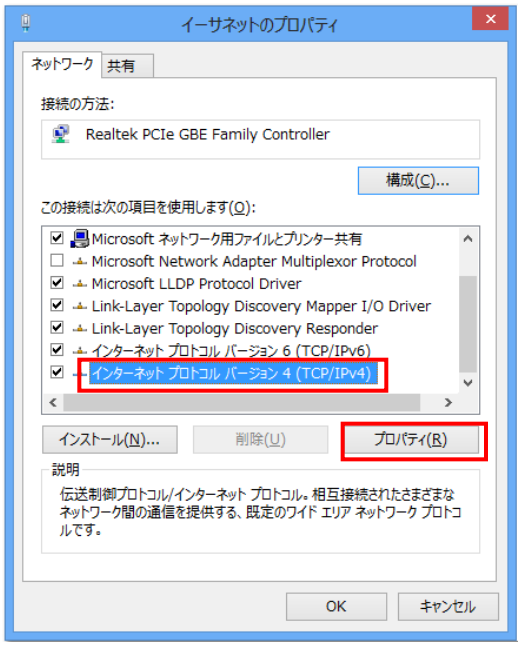
※[イーサネットの状態]（手順5）の画面が表示されれば、イーサネットは有効です。
また、画面下に[無効にする]と表示されていても、イーサネットは有効状態です。



手順5

手順6

[イーサネットのプロパティ]画面が表示されたら、
[インターネットプロトコルバージョン4（TCP/IPv4）]をクリックして選択し、**[プロパティ]**をクリック。



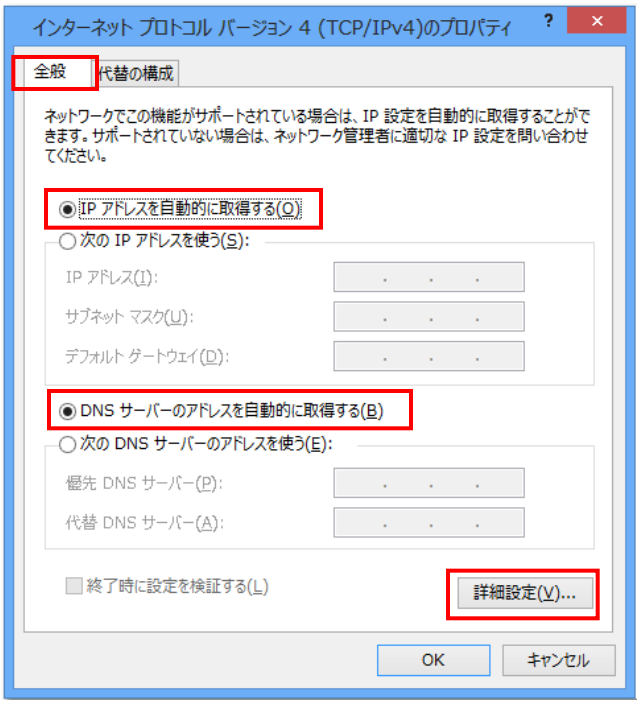
手順6

手順7

[インターネットプロトコルバージョン4(TCP/IPv4)のプロパティ]画面が表示されたら、
[全般]タブにて、以下の項目を選択してください。

・[IPアドレスを自動的に取得する]
・[DNSサーバーのアドレスを自動的に
　取得する]

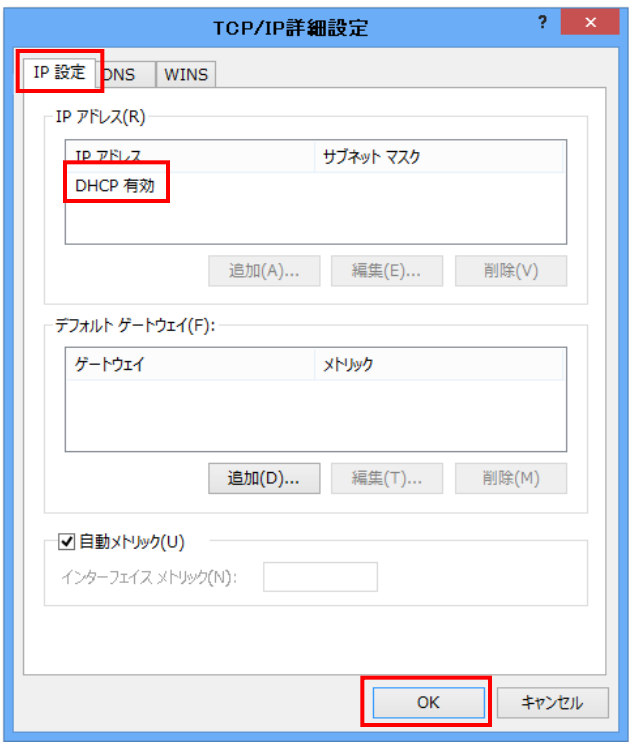
次に、右下の[詳細設定]をクリック。



手順7

手順8

[TCP/IP詳細設定]画面が表示されたら、
[IP設定]タブを選択し、[DHCP有効]と
なっていることを確認し、[OK]をクリック。



手順8

手順9

[手順7]の画面に戻るので、[OK]をクリックし、
すべての画面を閉じて、パソコンのネットワーク設定を完了します。

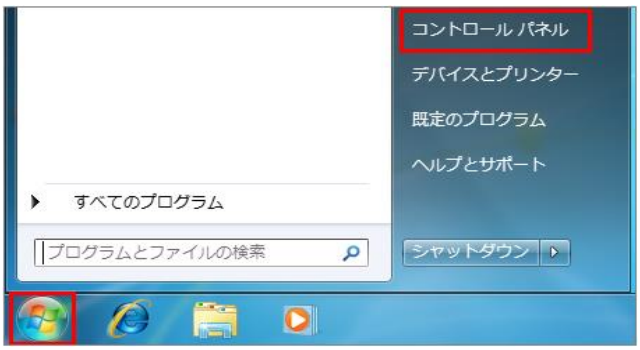
TCP/IP設定 （Windows 7 編）

ネットワークの設定で「IPアドレスを自動的に取得する」に設定します。

※本書とお客様がお使いになっているパソコンの設定画面によっては、表示が異なる場合があります。

手順1

Windowsタスクバーで、[**スタート**]→[**コントロールパネル**]をクリック。



手順1

手順2

[**コントロールパネル**]画面が表示されたら、[**ネットワークの状態とタスクの表示**]をクリック。

※<u>カテゴリ表示</u>の場合です。

手順2

手順3

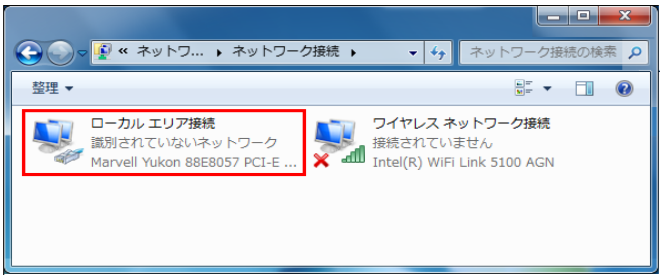
[**ネットワークと共有センター**]画面が表示されたら、[**アダプターの設定の変更**]をクリック。

手順3

手順4

[ネットワーク接続]画面が表示されたら、
[ローカルエリア接続]をダブルクリック。

※ローカルエリア接続が無効の場合、ダブルクリックすると
[有効にしています]と表示され有効状態になります。
再度[ローカルエリア接続]をダブルクリックして[手順5]へ
進んでください。



手順4

手順5

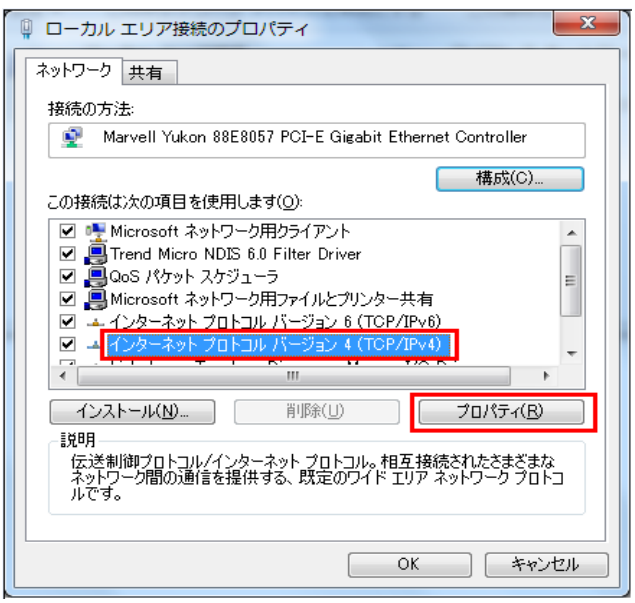
[ローカルエリア接続の状態]画面が表示されたら、
[プロパティ]をクリック。

※[ローカルエリア接続の状態]（手順5）の画面が
表示されれば、ローカルエリア接続は有効です。
また、画面下に[無効にする]と表示されていても、
ローカルエリア接続は有効状態です。

手順5

手順6

[ローカルエリア接続のプロパティ]画面が
表示されたら、**[インターネットプロトコルバージョン
4（TCP/IPv4）]**をクリックして選択し、**[プロパティ]**を
クリック。



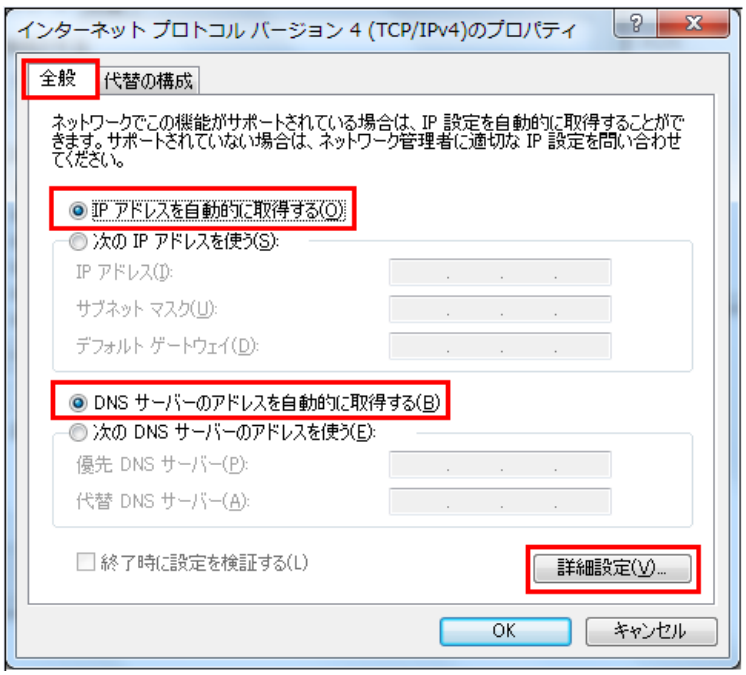
手順6

手順7

[インターネットプロトコルバージョン4(TCP/IPv4)のプロパティ]画面が表示されたら、
[全般]タブにて、以下の項目を選択してください。

・[IPアドレスを自動的に取得する]
・[DNSサーバーのアドレスを自動的に取得する]

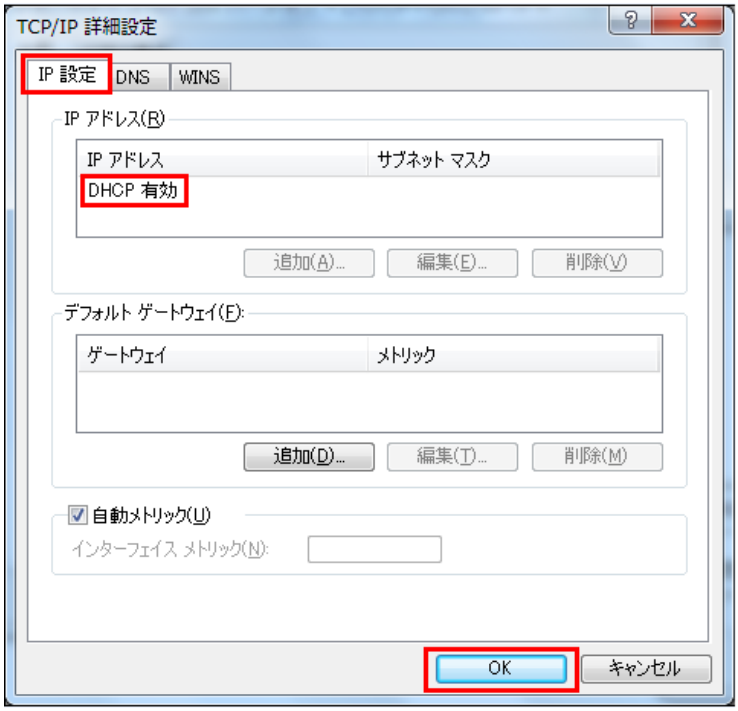
次に、右下の[詳細設定]をクリック。



手順7

手順8

[TCP/IP詳細設定]画面が表示されたら、
[IP設定]タブを選択し、[DHCP有効]となっていることを確認し、[OK]をクリック。



手順8

手順9

[手順7]の画面に戻るので、[OK]をクリックし、
すべての画面を閉じて、パソコンのネットワーク設定を完了します。

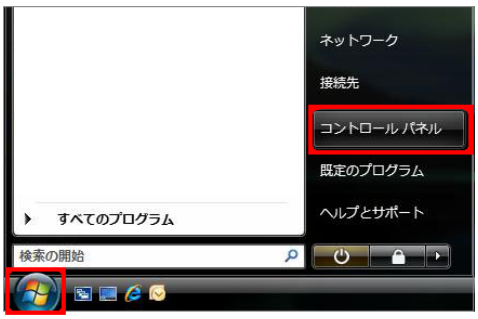
TCP/IP設定 （Windows Vista 編）

ネットワークの設定で「IPアドレスを自動的に取得する」に設定します。

※本書とお客様がお使いになっているパソコンの設定画面によっては、表示が異なる場合があります。

手順1

Windowsタスクバーで、[**スタート**]→
[**コントロールパネル**]をクリック。

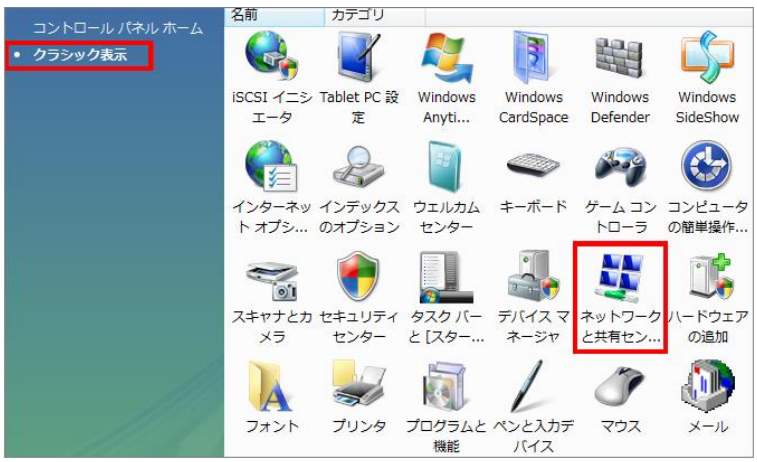


手順1

手順2

[**コントロールパネル**]画面が表示されたら、
[**ネットワークと共有センター**]をクリック。

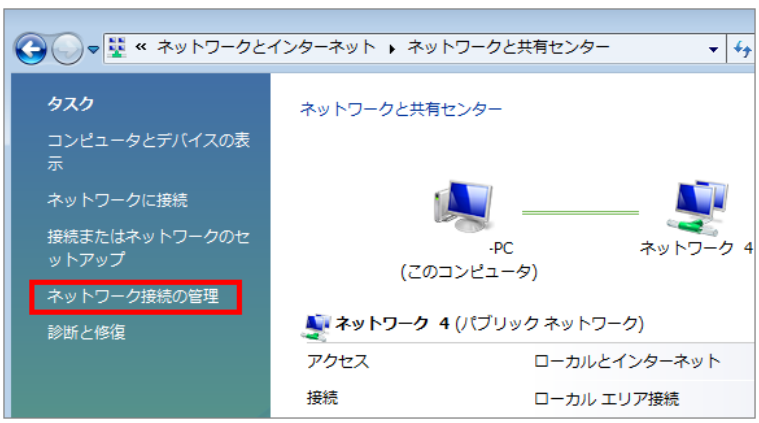
※クラシック表示の場合です。



手順2

手順3

[**ネットワークと共有センター**]画面が
表示されたら、[**ネットワーク接続の管理**]
をクリック。



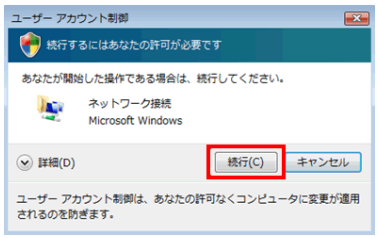
手順3

手順4

[ネットワーク接続]画面が表示されたら、
[ローカルエリア接続]をダブルクリック。

手順4-1

※ローカルエリア接続が無効の場合、ダブルクリックすると
[有効にしています・・]と表示され[手順4-2]の画面が
表示されます。[続行]をクリックし、有効状態になれば、
再度[ローカルエリア接続]をダブルクリックして[手順5]へ
進んでください。



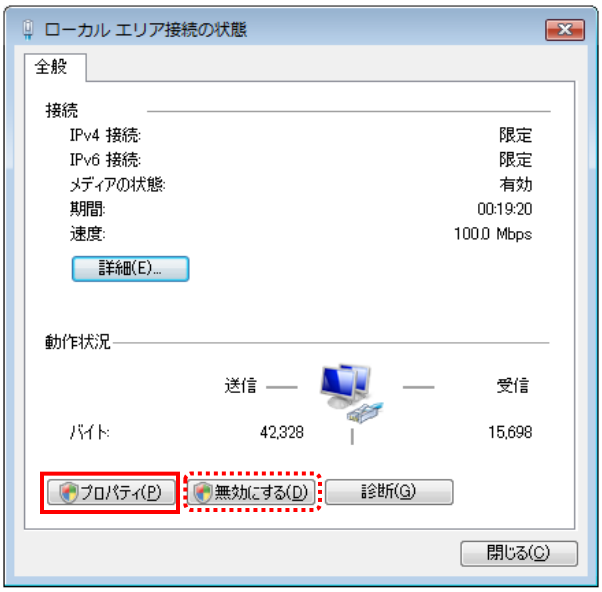
手順4-2

手順5

[ローカルエリア接続の状態]画面が表示されたら、
[プロパティ]をクリック。

※[ローカルエリア接続の状態]（手順5）の画面が表示されたら、
ローカルエリア接続は有効です。
また、画面下に[無効にする]と表示されていても、
ローカルエリア接続は有効状態です。

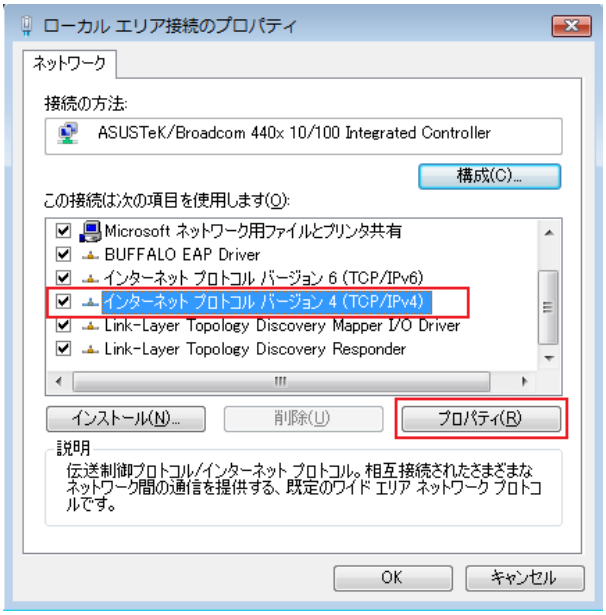
再度[手順4-2]の画面が表示されたら、
[続行]をクリック。



手順5

手順6

[ローカルエリア接続のプロパティ]画面が
表示されたら、**[インターネットプロトコルバージョン4
(TCP/IPv4)]**をクリックして選択し、**[プロパティ]**を
クリック。



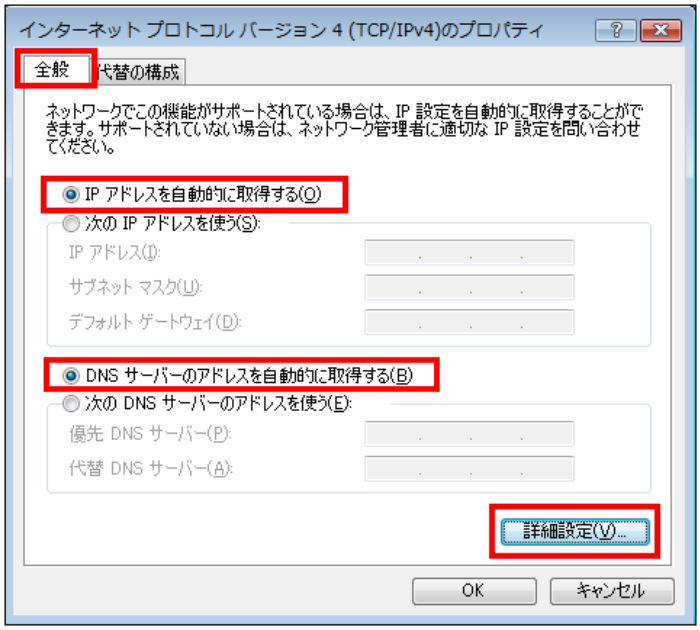
手順6

手順7

[インターネットプロトコルバージョン4(TCP/IPv4)のプロパティ]画面が表示されたら、
[全般]タブにて、以下の項目を選択してください。

・[IPアドレスを自動的に取得する]
・[DNSサーバーのアドレスを自動的に取得する]

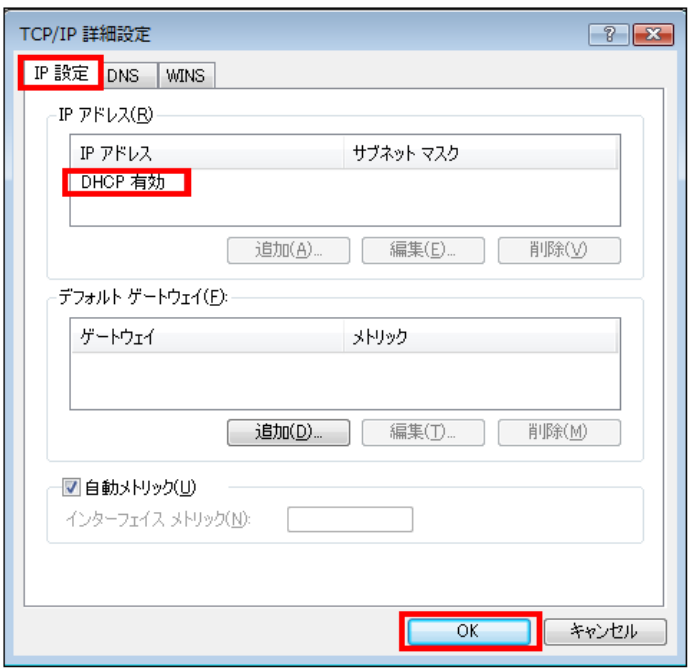
次に、右下の[詳細設定]をクリック。



手順7

手順8

[TCP/IP詳細設定]画面が表示されたら、
[IP設定]タブを選択し、[DHCP有効]と
なっていることを確認し、[OK]をクリック。



手順8

手順9

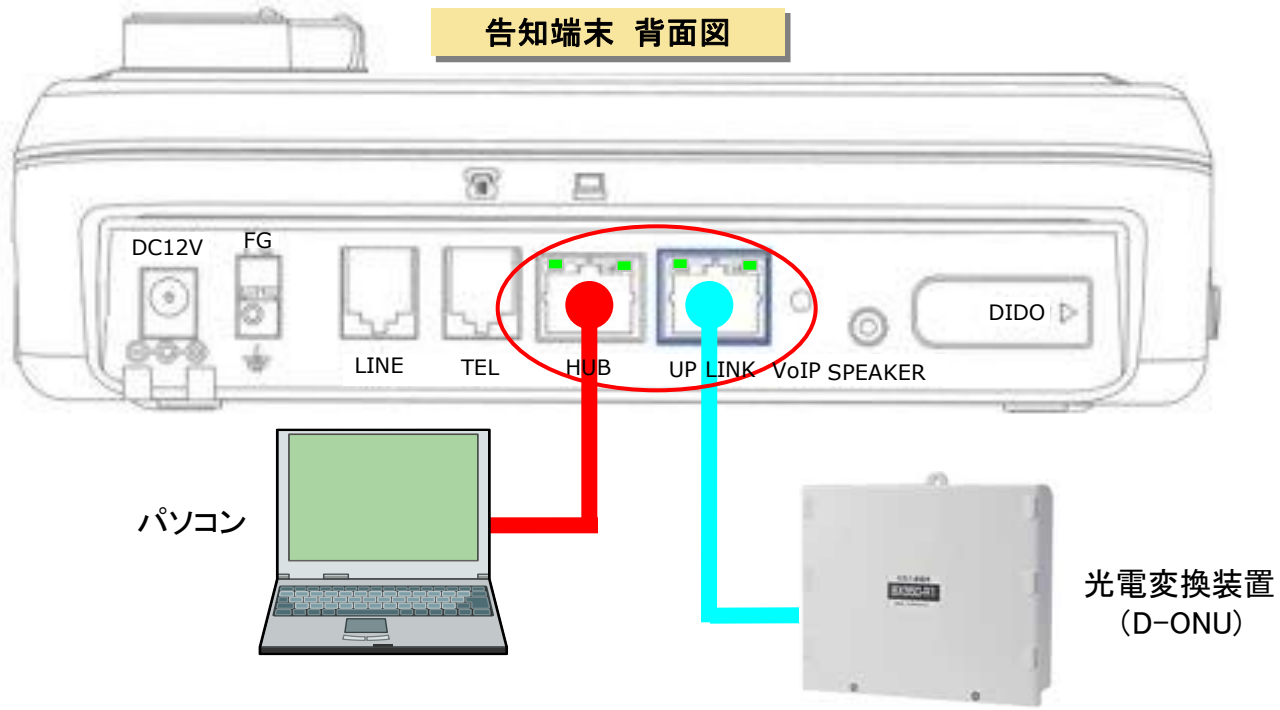
[手順7]の画面に戻るので、[OK]をクリックし、
すべての画面を閉じて、パソコンのネットワーク設定を完了します。

4. インターネット接続の確認

告知端末の背面を確認し、インターネット接続の確認を行います。

手順1

[HUB]と[UP LINK]ランプが点灯または点滅している場合、ネットワークが正常に動作しております。

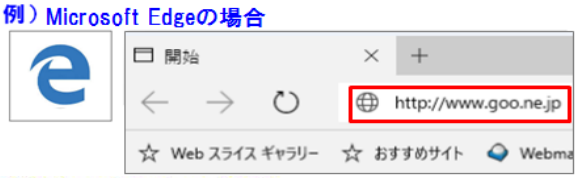


手順2

Webブラウザー([Microsoft Edge]または[Internet Explorer]など)を起動し、ホームページを開きます。

(例)アドレスバーへ『http://www.goo.ne.jp/』と入力して[Enter]キーを押します。

(例) Microsoft Edgeの場合



(例) Internet Explorerの場合

手順2

手順3

ホームページが表示されたら、インターネット接続は完了です。

※[手順3]の画面は、例として、gooのホームページに接続した画面です。

手順3

▲ホームページが表示されない場合、パソコンの再起動で回復する場合があります。
▲ブロードバンドルーター等をご使用の場合、ルーターの電源コンセントの抜き差しをしていただき、ルーターが正常に起動しましたら、パソコンの再起動で回復する場合があります。
▲告知端末の再起動で回復する場合もあります。告知端末機器の「DC12V」に接続されている黒い線を抜いていただき、1分ほどおいていただき接続、告知端末が正常に起動しましたら、パソコンも再起動していただくと、回復する場合があります。

5. メールアカウントの設定と送受信の確認

■メールサービスをご利用いただく際の注意点

メールのフォルダー(※1)の仕様は、下記表のとおりです。
メールの保存期間等にご注意ください。

※1 メールのフォルダーとは、Webメールのフォルダーとなります。
Webメールのご利用方法は、ご利用開始にあわせてお送りする『お客様情報のお知らせ』に同封しております『「会員様の窓口」利用マニュアル』をご参照ください。

≪Webメールの各フォルダーの仕様≫

受信トレイ	受信したメールが入ります。 **※受信トレイ内のメールは受信から90日で自動削除されます。** **残したいメールは保存フォルダーまたは任意のフォルダーを作成し移動してください。**
下書き	送信前に一時的に保存したメールが入ります。 **※下書きフォルダー内のメールは自動削除されません。**
送信済みアイテム	送信したメールが入ります。 **※送信済みアイテムフォルダー内のメールは自動削除されません。**
迷惑メール	迷惑メールとして自動的に振り分けられたメールが入ります。 「会員様の窓口」で、迷惑メールフィルター機能がONに設定されている必要があります。 (『「会員様の窓口」利用マニュアル』参照) **※迷惑メールフォルダー内のメールは受信から30日で自動削除されます。**
ごみ箱	削除したメールが入ります。 **※ごみ箱でメールを削除すると、元に戻すことはできません。** **※ごみ箱フォルダー内のメールは、ごみ箱に移動してから7日で自動削除されます。**
保存フォルダー	メールの保存用フォルダーです。 **※保存フォルダー内のメールは自動削除されません。**

(例)「受信トレイ」に受信されたメールを、90日以降にメールソフト(パソコン側)にて受信しようとした場合、すでに「受信トレイ」から削除されている為、メールソフトにて受信することはできません。

Windows Live メール 2012/2011 編

■メールアカウントの設定を行う前に、『メールサービスをご利用いただく際の注意点』(19ページ)をご確認ください。

5-1. メールアカウントの設定

メールアカウントを設定します。

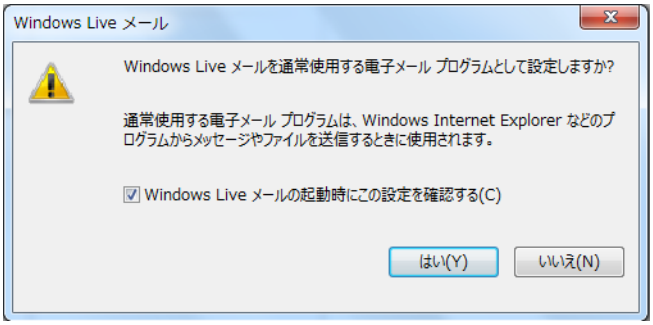
※「お客様情報のお知らせ」をお手元に用意し、各項目の設定を行ってください。
※「Windows Live メール」をご利用の方は、パソコンに「Windows Live メール」がインストールされているか確認してください。
インストールされていない場合は、Microsoft社のホームページよりダウンロードして設定を行ってください。

手順1

[Windows Live メール 2012]または[Windows Live メール 2011] を起動します。

手順2

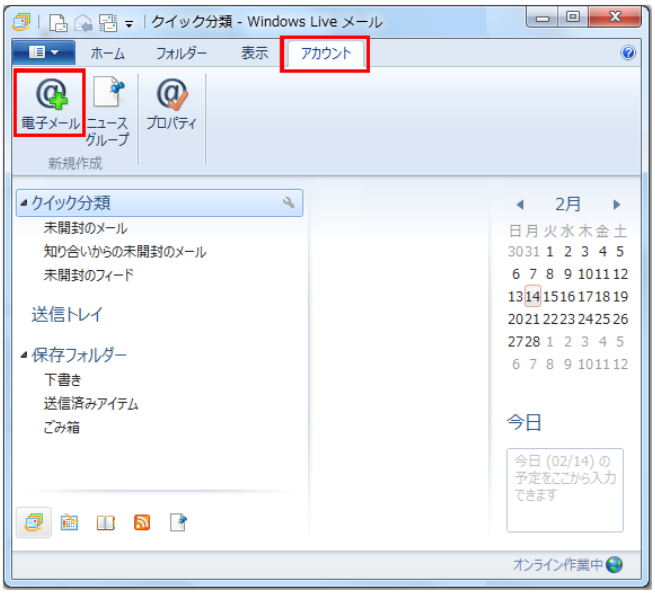
[手順2]の画面が表示された場合は、
任意で設定してください。



手順2

手順3

[アカウント]タブ→[電子メール]をクリック。



手順3

手順4

[自分の電子メールアカウントを追加する]画面が表示されたら、「お客様情報のお知らせ」に記載されている内容を以下の項目に入力し、**[次へ]**をクリック。

※必ず半角の英数字で大文字・小文字に注意して入力してください。

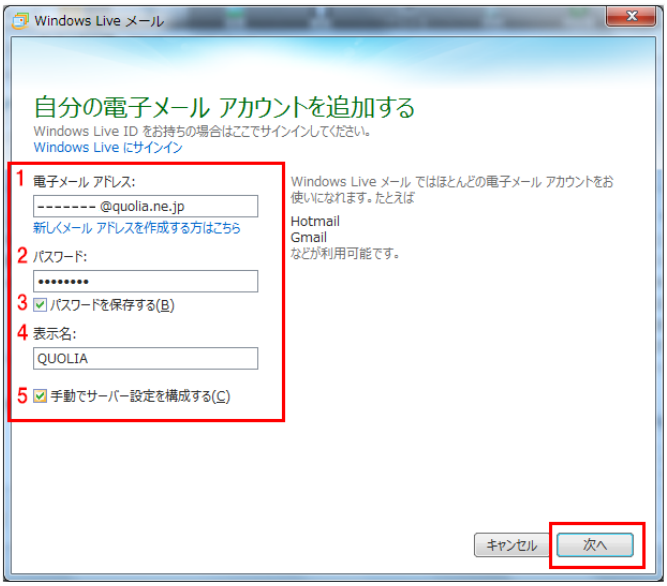
1 [電子メールアドレス]：お客様の**[メールアドレス]**を入力。
（例）--------@quolia.ne.jp

2 [パスワード]：お客様の**[メールパスワード]**を入力。

3 [パスワードを保存する]：**任意でチェック**。
※初期設定時は、チェックが入っています。

4 [表示名]：**お客様の名前等を入力**。
（メールを送った相手の方に表示される差出人の名前です）

5 [手動でサーバー設定を構成する]：**チェックを入れる**。



手順4

手順5

[サーバー設定を構成]画面が表示されたら、
「お客様情報のお知らせ」に記載されている内容を以下の項目に入力し、
[次へ]をクリック。

※必ず半角の英数字で大文字・小文字に注意して入力してください。

≪受信サーバー情報≫

1 [サーバーの種類]：**[POP]**を選択。（初期設定）

2 [サーバーのアドレス]：お客様の**[POPサーバー]**を入力。
（例）mail.quolia.ne.jp

3 [ポート]：**[110]**を入力。（初期設定）

4 [セキュリティで保護された接続（SSL）が必要]：
チェックしない。（初期設定）

5 **[クリアテキスト]**を選択。（初期設定）

6 [ログオンユーザー名]：お客様の**[メールアカウント]**
（メールアドレスの@より左側）を入力。
※自動的に入力されています。

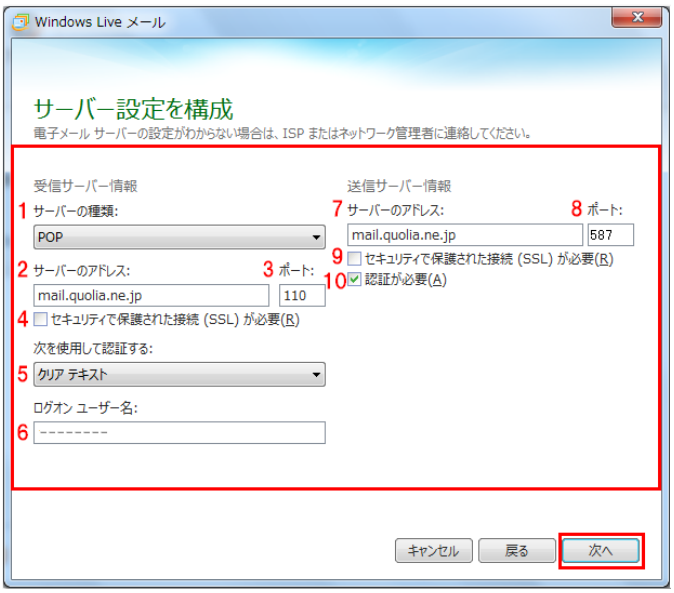
≪送信サーバー情報≫

7 [サーバーのアドレス]：お客様の**[SMTPサーバー]**を入力。（例）mail.quolia.ne.jp

8 [ポート]：**[587]**を入力。

9 [セキュリティで保護された接続（SSL）が必要]：**チェックしない**。（初期設定）

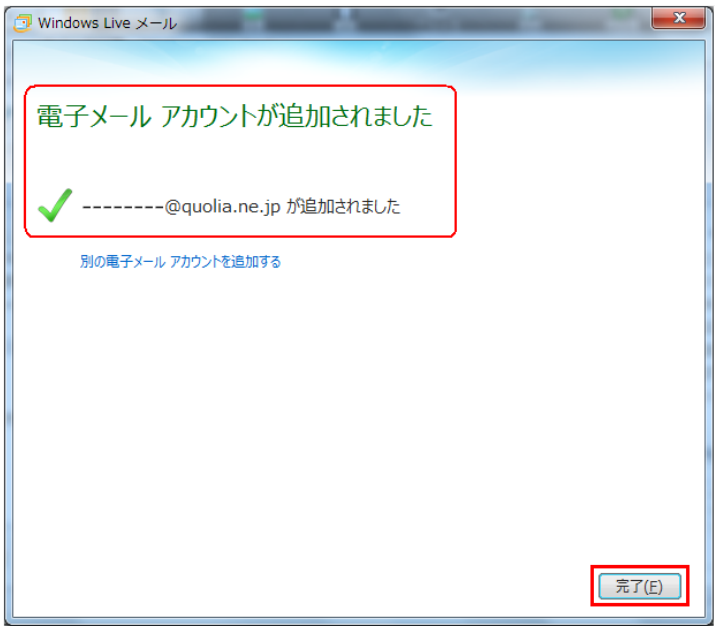
10 [認証が必要]：**チェックを入れる**。



手順5

手順6

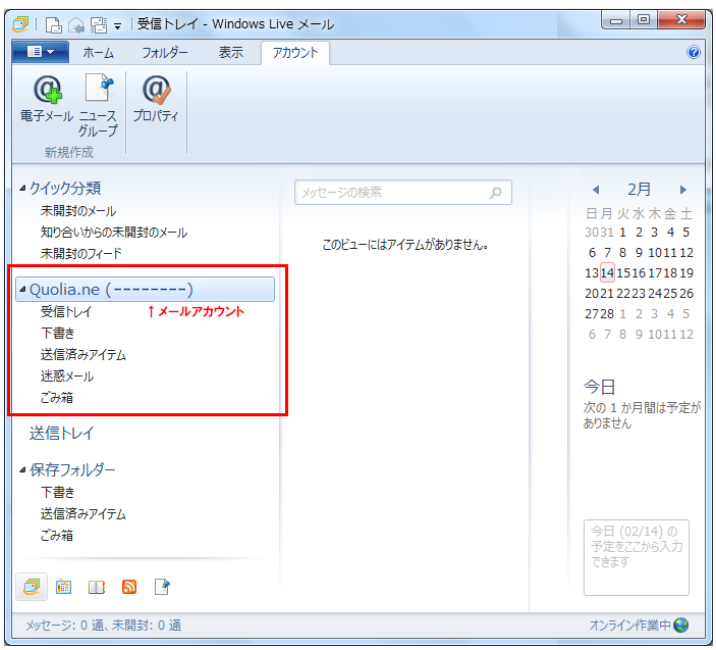
[電子メールアカウントが追加されました]と表示されたら、[完了]をクリック。



手順6

手順7

[アカウント]タブで、作成したメールアカウントが表示されていれば、メールアカウントの設定は完了です。



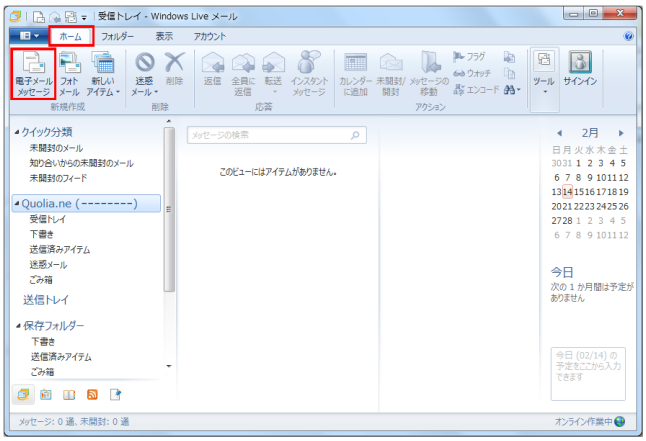
手順7

5-2. メール送受信の確認

「5-1. メールアカウントの設定」で作成したメールアカウントでメール送受信ができるか確認します。

手順1

[ホーム]タブ→[電子メールメッセージ]をクリック。



手順1

手順2

メッセージを作成してテスト送信をします。

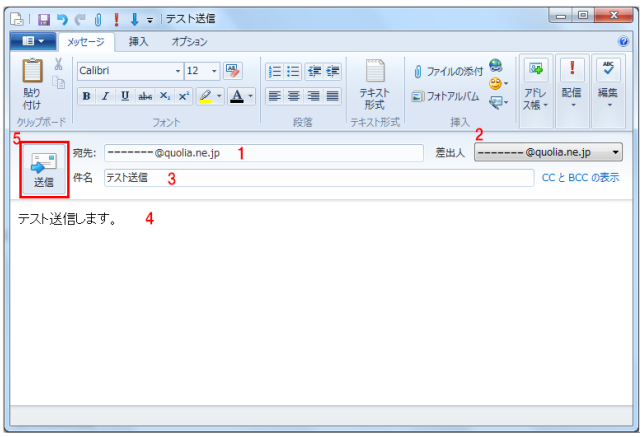
1 [宛先]:**メールアドレス**（自分自身のメールアドレス等）を入力。（例）--------@quolia.ne.jp

2 [差出人]:複数のアカウントを設定している場合のみ、[差出人]欄が表示されるので、クオリアのメールアドレスを選択してください。
※メールアカウントが1つの場合[差出人]欄は表示されません。

3 [件名]:送信の旨の文章等を入力。

4 [本文]:送信の旨の文章等を入力。

5 [送信]ボタンをクリックしてメッセージを送信します。

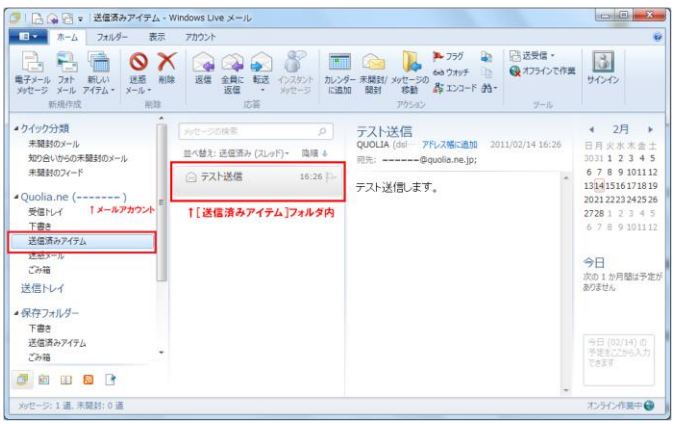


手順2

手順3

送信したメールが**[送信済みアイテム]に移動されたら、正常に送信が完了**しています。

▲[送信トレイ]にある場合は、送信ができていません。
インターネットに接続できているかなどご確認ください。



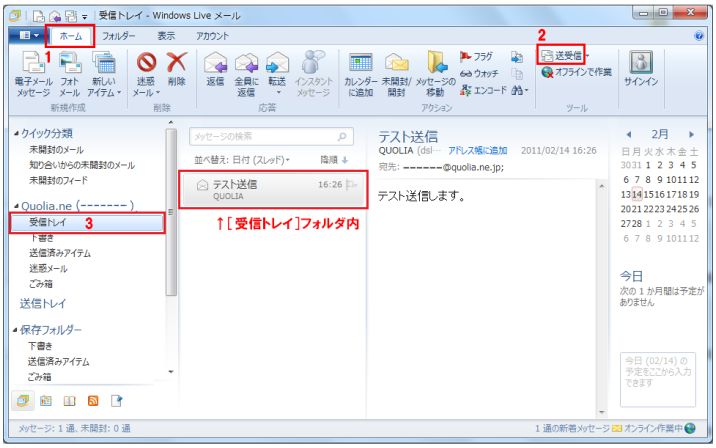
手順3

▲エラーメッセージ等が表示された場合は、次ページの「**メール送信および受信において、エラーメッセージ等が表示される場合**」をご参照ください。

手順4

送信後、[ホーム]タブ→[送受信]をクリックし、正常に受信が完了すること(*)を確認します。

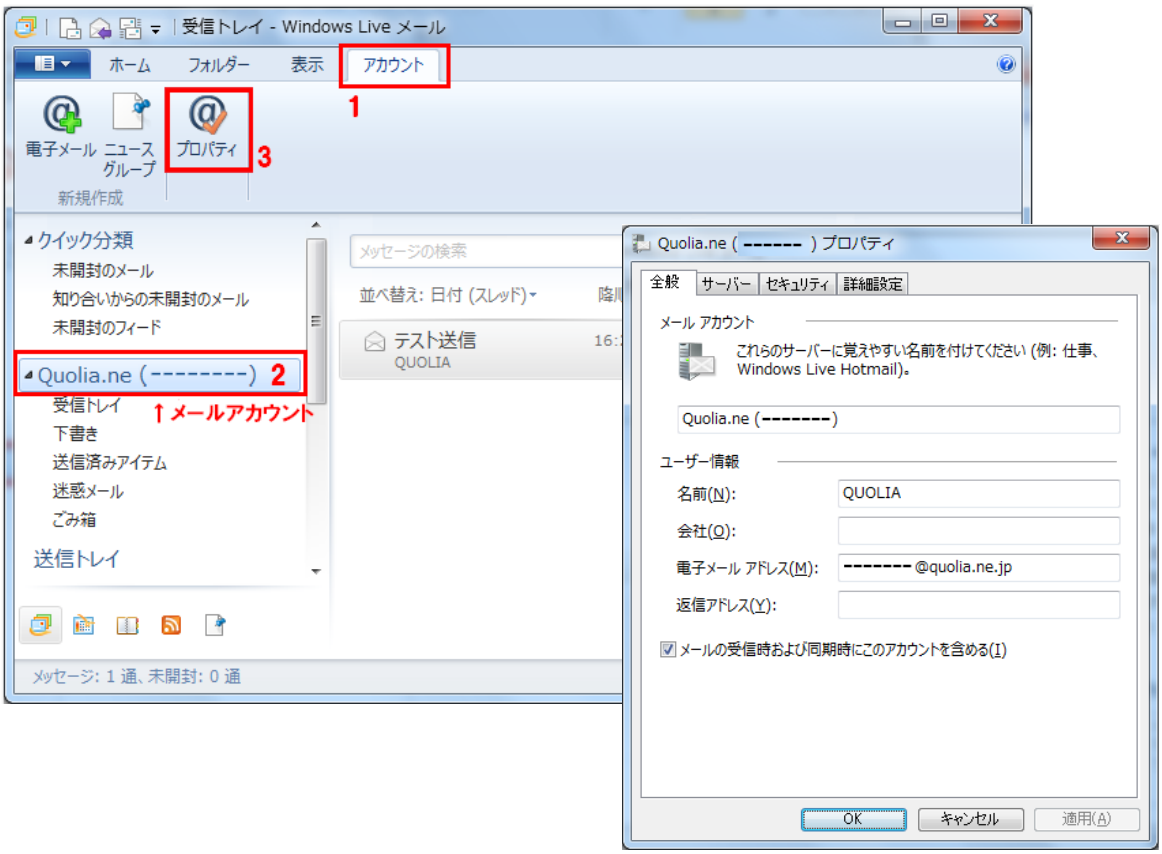
*受信トレイをクリックし、「手順2」で送信したメールが受信されていることを確認します。
（自分自身のメールアドレスに送信した場合のみ）



手順4

メール送信および受信において、エラーメッセージ等が表示される場合

※ [アカウント] タブ → [お客様のメールアカウント] を選択 → [プロパティ] をクリックし、設定内容の確認を行ってください。



Outlook 2013/2010 編

■メールアカウントの設定を行う前に、『メールサービスをご利用いただく際の注意点』(19ページ)をご確認ください。

5-1. メールアカウントの設定

メールアカウントを設定します。

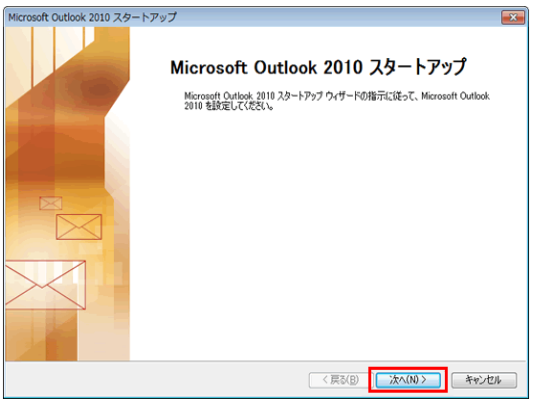
※「お客様情報のお知らせ」をお手元に用意し、各項目の設定を行ってください。
※「Outlook」をご利用の方は、Microsoft社の「Microsoft Office」をインストールする必要があります。

手順1

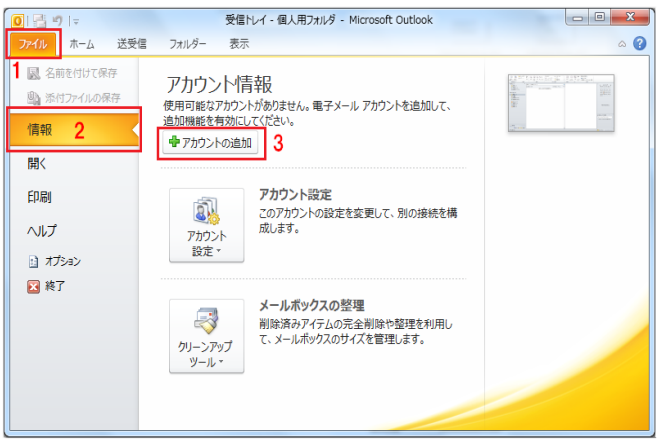
[Microsoft Outlook 2013] または [Microsoft Outlook 2010] を起動します。

手順2

※[スタートアップ]画面が表示された場合
[次へ]をクリックし、[手順3]へ進んでください。



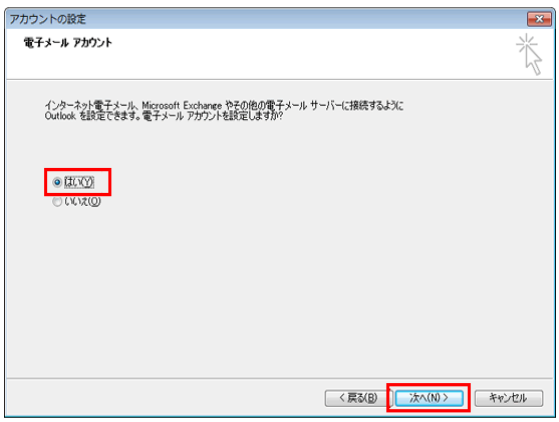
[ファイル]→[情報]→[アカウントの追加]をクリック。



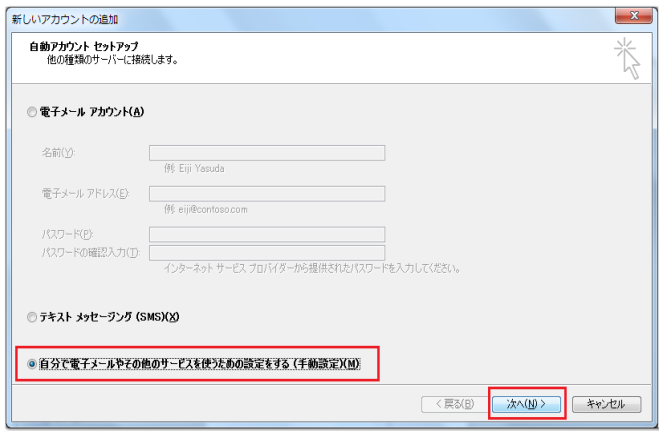
手順2

手順3

※[アカウントの設定]画面が表示された場合
[はい]を選択し、[次へ]をクリックしてください。



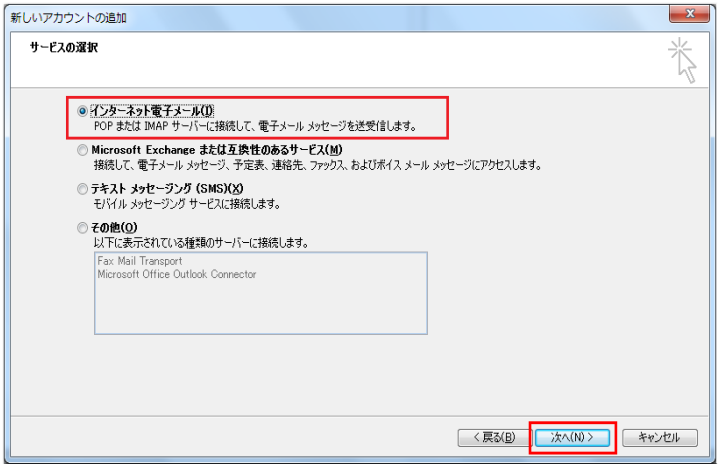
[自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)]を選択し、[次へ]をクリック。



手順3

手順4

[サービスの選択]画面が表示されたら、
Outlook2013の方は、**[POPまたはIMAP]**
Outlook2010の方は、**[インターネット電子メール]**を選択し、**[次へ]**をクリック。



手順4

手順5

[インターネット電子メール設定]画面が表示されたら、
「お客様情報のお知らせ」に記載されている内容を以下の項目に入力し、
[詳細設定]をクリック。
※必ず半角の英数字で大文字・小文字に注意して入力してください。

1 [名前]：**お客様の名前等を入力。**
（メールを送った相手の方に表示される差出人の名前です）

2 [電子メールアドレス]：お客様の**[メールアドレス]**を入力。
（例）--------@quolia.ne.jp

3 [アカウントの種類]：**[POP3]**を選択。（初期設定）

4 [受信メールサーバー]：お客様の**[POPサーバー]**を入力。
（例）mail.quolia.ne.jp

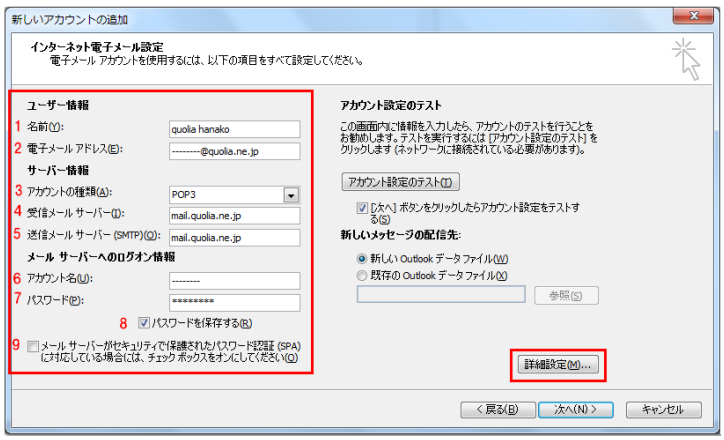
5 [送信メールサーバー]：お客様の**[SMTPサーバー]**を入力。
（例）mail.quolia.ne.jp

6 [アカウント名]：お客様の**[メールアカウント]**
（メールアドレスの@より左側）を入力。

7 [パスワード]：お客様の**[メールパスワード]**を入力。

8 [パスワードを保存する]：**任意でチェック。**
※初期設定時は、チェックが入っています。

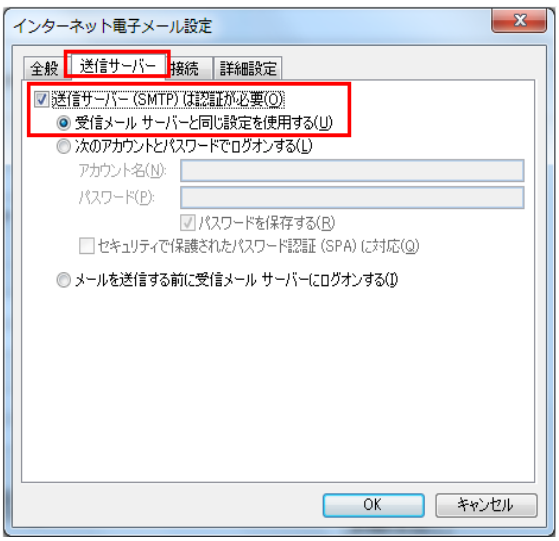
9 [SPA]：**チェックしない。**（初期設定）



手順5

手順6

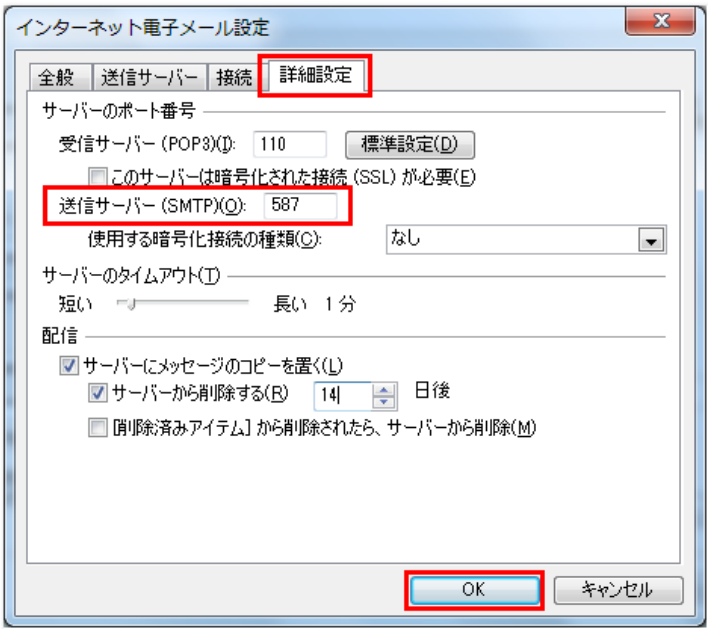
[送信サーバー]タブをクリックし、**[送信サーバー（SMTP）は認証が必要]**にチェックを入れて、**[受信メールサーバーと同じ設定を使用する]**を選択。



手順6

手順7

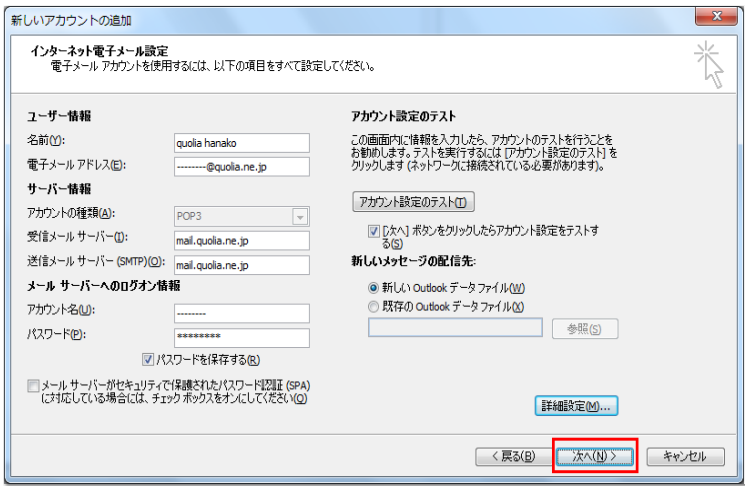
[詳細設定]タブをクリックし、[送信サーバー（SMTP）]に[587]と入力し、[OK]をクリック。



手順7

手順8

[インターネット電子メール設定]画面が表示されたら、[次へ]をクリック。

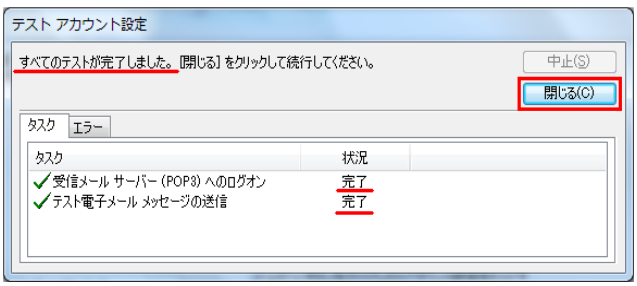


手順8

アカウントのテストが行われます

手順9

[すべてのテストが完了しました]と表示されたら、[閉じる]をクリック。



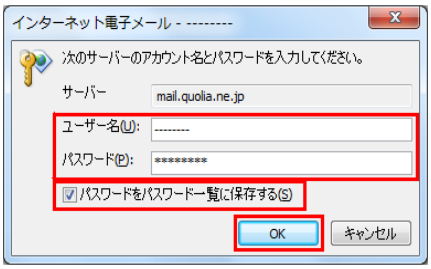
手順9

▲エラーメッセージ等が表示された場合は、次ページをご参照ください。

▲[手順9-1]のような画面が表示されたら、
[メールアカウント]と[メールパスワード]の入力が誤っている可能性があります。

再度、以下の内容を確認し、**[パスワードをパスワード一覧に保存する]にチェックを入れて**[OK]をクリック。

・[ユーザー名]：お客様のメールアカウント（メールアドレスの@より左側）
・[パスワード]：お客様のメールパスワード

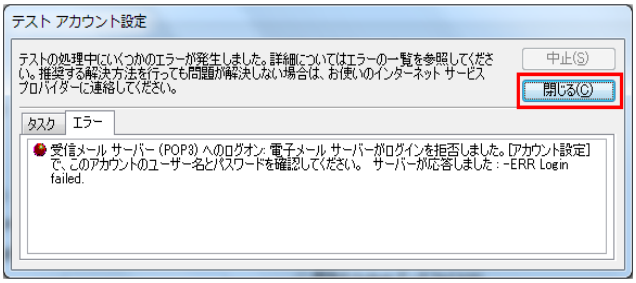


手順9-1

▲[手順9-2]のようなエラー画面が表示されたら、
設定が誤っている可能性があります。

[閉じる]をクリックし、**[手順5]**の画面へ戻り、
再度設定を行ってください。

※[メールアカウント]や[メールパスワード]を確認するなど



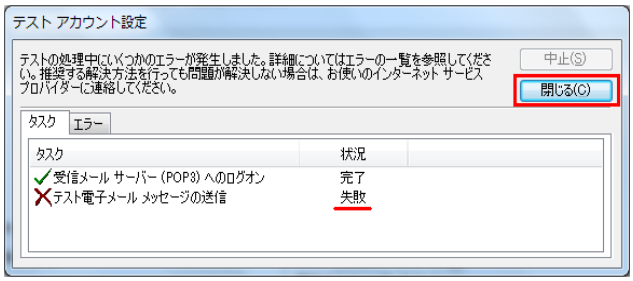
手順9-2

▲[手順9-3]の画面のように「失敗」と表示されたら、
以下の設定が誤っている可能性があります。

[閉じる]をクリックし、**[手順5]**の画面へ戻り、
再度設定を行ってください。

※[受信メールサーバー（POP3）へのログオン]が「失敗」の場合
→受信メールサーバーの設定を確認してください。

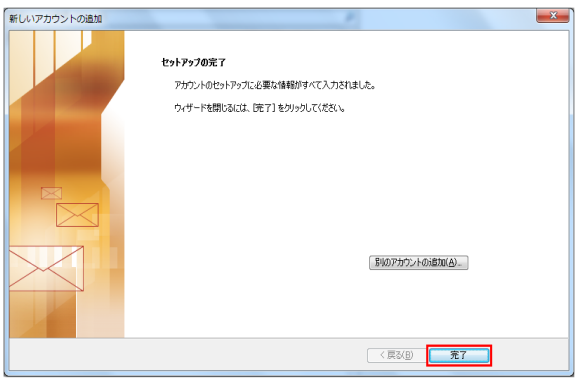
※[テスト電子メールメッセージの送信]が「失敗」の場合
→送信メールサーバーの設定を確認してください。



手順9-3

手順10

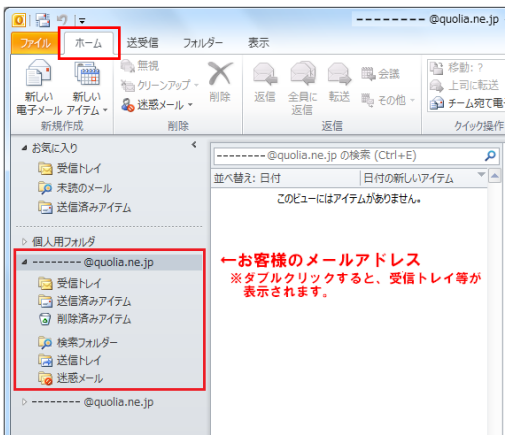
[セットアップの完了]画面が表示されたら、
[完了]をクリック。



手順10

手順11

[ホーム]タブで、作成したメールアドレスが表示されていれば、メールアカウントの設定は完了です。



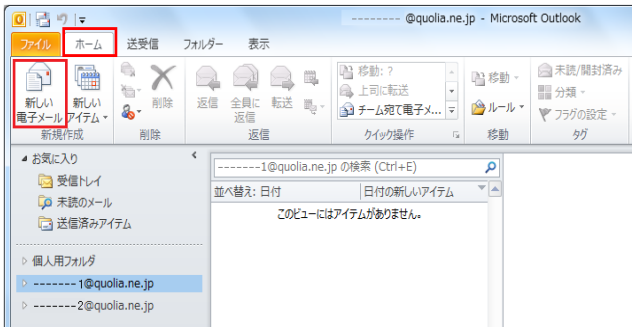
手順11

5-2. メール送受信の確認

「5-1. メールアカウントの設定」で作成したメールアカウントでメール送受信ができるか確認します。

手順1

[ホーム]タブ→[新しい電子メール]をクリック。



手順1

手順2

メッセージを作成してテスト送信をします。

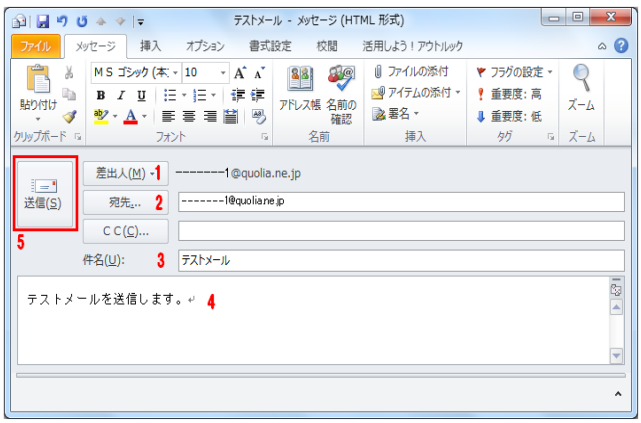
1 [差出人]:複数のアカウントを設定している場合のみ、[差出人]欄が表示されるので、クオリアのメールアドレスを選択してください。
※メールアカウントが1つの場合[差出人]欄は表示されません。

2 [宛先]:メールアドレス（自分自身のメールアドレス等）を入力。（例）---------@quolia.ne.jp

3 [件名]:送信の旨の文章等を入力。

4 [本文]:送信の旨の文章等を入力。

5 [送信]ボタンをクリックしてメッセージを送信します。



手順2

手順3

▲[手順3]の画面が表示された場合のみ
[接続]をクリック。

※ [手順3]の画面は、インターネットに接続するための画面です。
※ インターネットに接続していない場合、メールを送受信する度に[手順3]の画面が表示される場合があります。その場合、メールソフトを起動する前に一度インターネットに接続すると[手順3]の画面は表示されません。

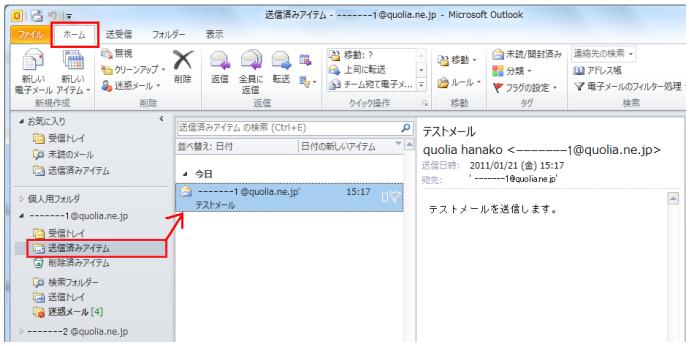
手順3

▲エラーメッセージ等が表示された場合は、次ページの「**メール送信および受信において、エラーメッセージ等が表示される場合**」をご参照ください。

手順4

送信したメールが[**送信済みアイテム**]に移動されたら、正常に送信が完了しています。

▲[送信トレイ]にある場合は、送信ができていません。
インターネットに接続できているかなどご確認ください。



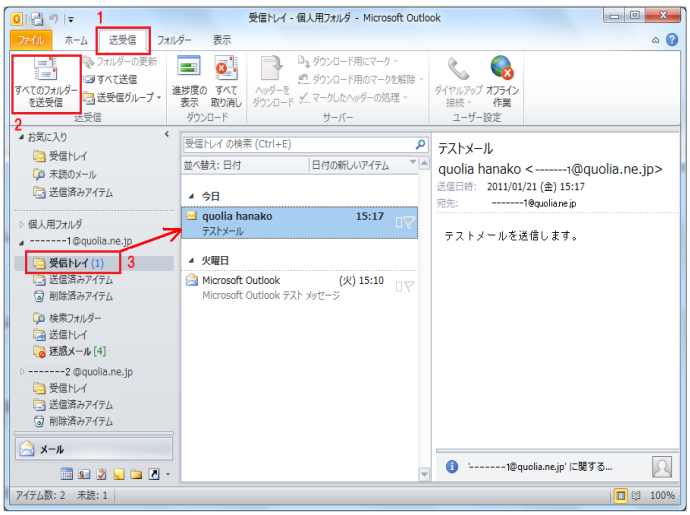
手順4

手順5

送信後、[**送受信**]タブ→[**すべてのフォルダーを送受信**]をクリックし、正常に受信が完了すること(*)を確認できたら、送受信は成功です。

*受信トレイをクリックし、「手順2」で送信したメールが受信されていることを確認します。
（自分自身のメールアドレスに送信した場合のみ）

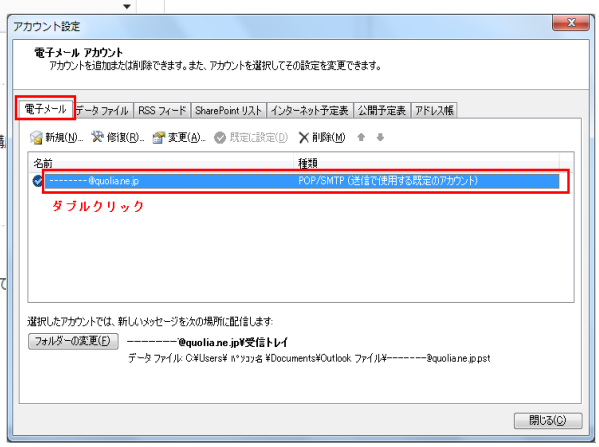
▲[-----へ接続]の画面が表示された場合、
[手順3]をご参照ください。



手順5

メール送信および受信において、エラーメッセージ等が表示される場合

※［ファイル］→［情報］→［アカウント設定］ →［アカウント設定(A)］をクリックし、作成したメールアドレスをダブルクリックして設定内容の確認を行ってください。



Windows メール 編

■メールアカウントの設定を行う前に、『メールサービスをご利用いただく際の注意点』(19ページ)をご確認ください。

5-1. メールアカウントの設定

メールアカウントを設定します。

※「お客様情報のお知らせ」をお手元に用意し、各項目の設定を行ってください。

手順1

[Windowsメール] を起動します。

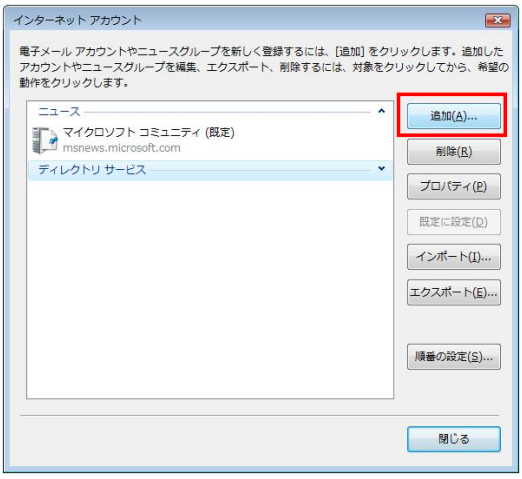
手順2

[Windowsメール]画面が表示されたら、
[ツール]→[アカウント]をクリック。

手順2

手順3

[インターネットアカウント]画面が表示されたら、
[追加]をクリック。



手順3

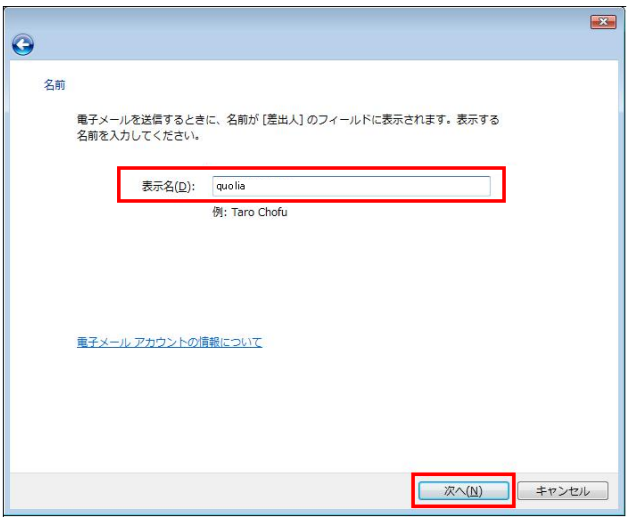
手順4

[アカウントの種類の選択]画面が表示されたら、
[電子メールアカウント]を選択し、[次へ]をクリック。

手順4

手順5

[名前]画面が表示されたら、[表示名]には、お客様の名前（メールを送った相手の方に表示される差出人の名前）を入力し、[次へ]をクリック。



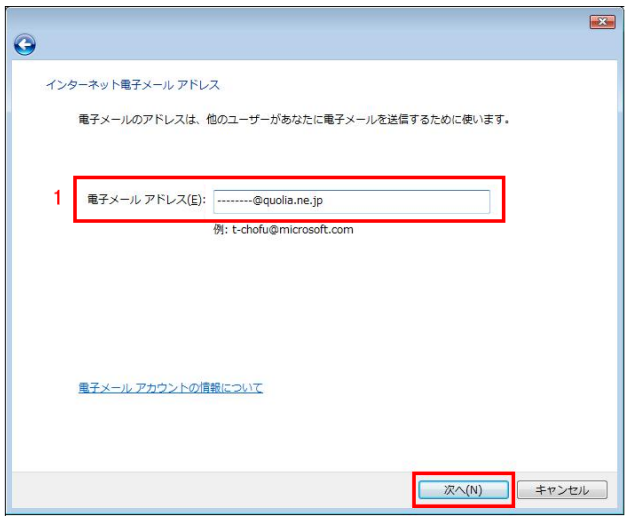
手順5

手順6

[インターネット電子メールアドレス]画面が表示されたら、「お客様情報のお知らせ」に記載されている内容を以下の項目に入力し、[次へ]をクリック。

※必ず半角の英数字で大文字・小文字に注意して入力してください。

1 [電子メールアドレス]：お客様の[メールアドレス]を入力。
（例）---------@quolia.ne.jp



手順6

手順7

[電子メールサーバーのセットアップ]画面が表示されたら、「お客様情報のお知らせ」に記載されている内容を以下の項目に入力し、[次へ]をクリック。

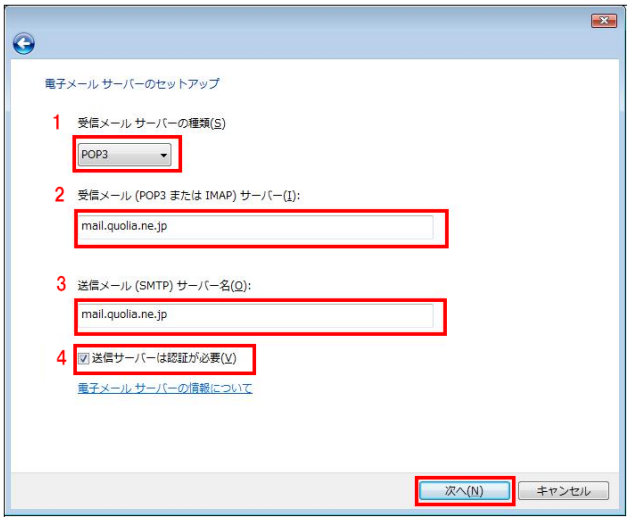
※必ず半角の英数字で大文字・小文字に注意して入力してください。

1 [受信メールサーバーの種類]：[POP3]を選択。（初期設定）

2 [受信メールサーバー]：お客様の[POPサーバー]を入力。（例）mail.quolia.ne.jp

3 [送信メールサーバー名]：お客様の[SMTPサーバー]を入力。（例）mail.quolia.ne.jp

4 [送信サーバーは認証が必要]：チェックを入れる。



手順7

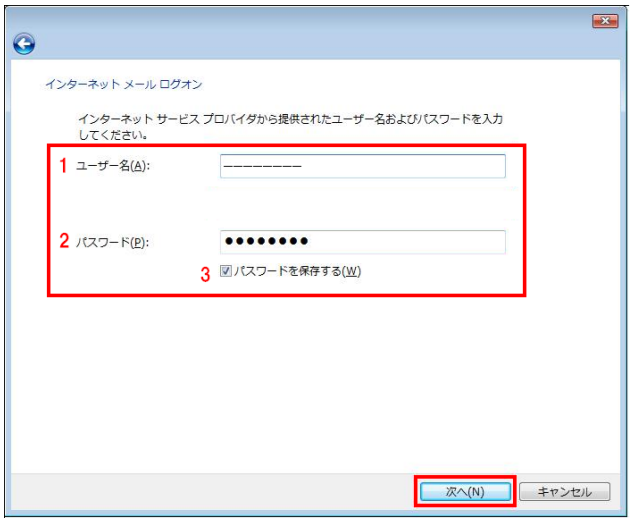
手順8

[インターネットメールログオン]画面が表示されたら、「お客様情報のお知らせ」に記載されている内容を以下の項目に入力し、**[次へ]**をクリック。
※必ず半角の英数字で大文字・小文字に注意して入力してください。

1 [ユーザー名]：お客様の**[メールアカウント]**（メールアドレスの@より左側）を入力。
※自動的に入力されています。

2 [パスワード]：お客様の**[メールパスワード]**を入力。

3 [パスワードを保存する]：**任意でチェック**。
※初期設定時は、チェックが入っています。

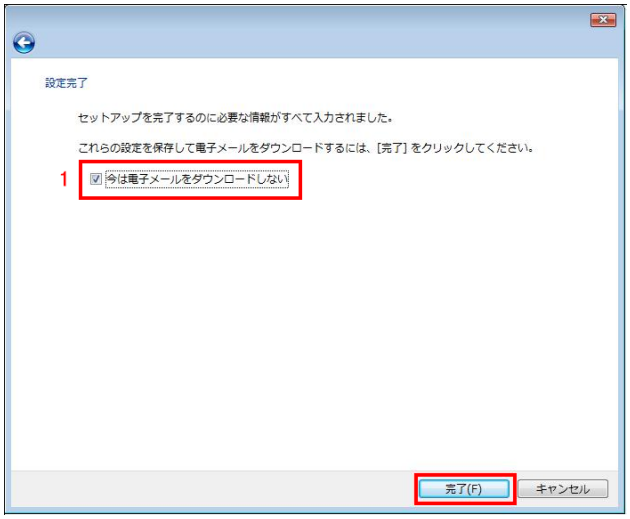


手順8

手順9

[設定完了]画面が表示されたら、以下の項目の設定を行い、**[完了]**をクリック。

1 **[今は電子メールをダウンロードしない]**：**任意でチェック**。
※初期設定時は、チェックが入っていません。
※チェックを入れずに[完了]をクリックすると、自動的にメールの受信が行われます。



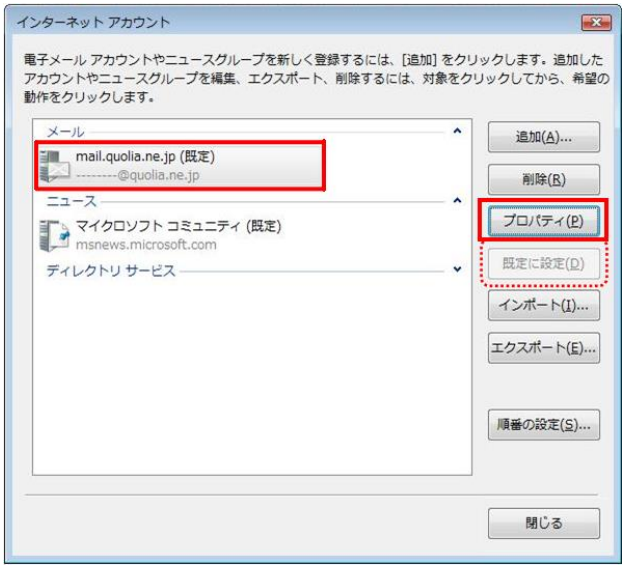
手順9

手順10

[インターネットアカウント]画面に戻り、作成したメールアドレスが表示されていることを確認してください。

作成したアカウントを選択し、**[プロパティ]**をクリック。

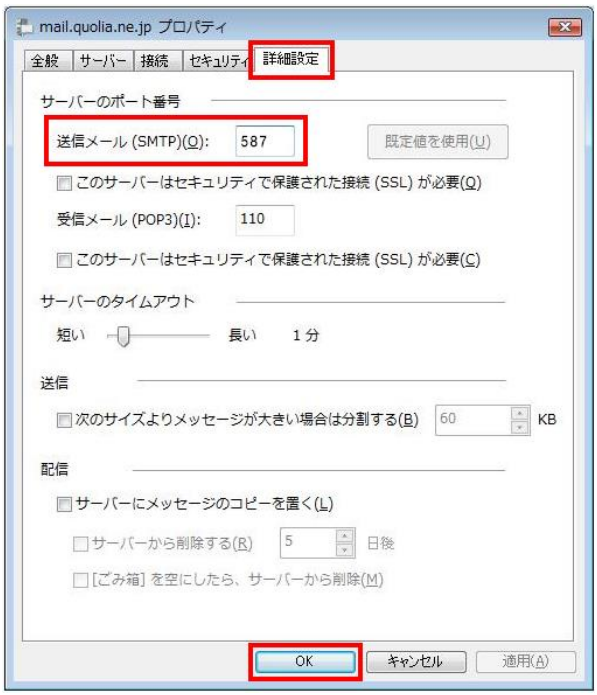
※お客様が作成したアカウントが**[既定]**に設定されていない場合は、作成したアカウントを選択し、**[既定に設定]**をクリックします。



手順10

手順11

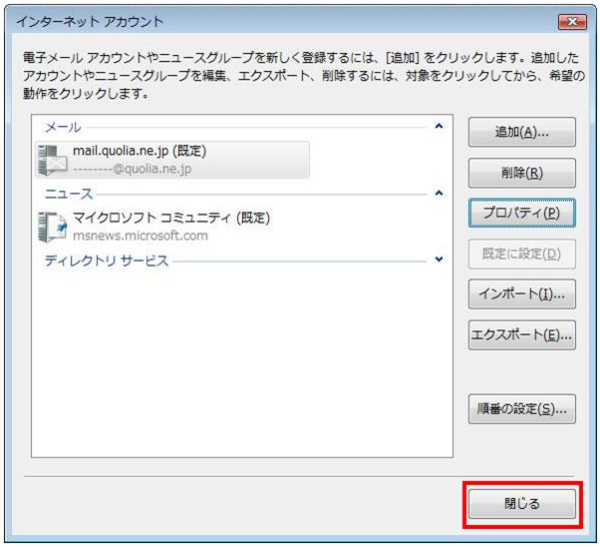
[mail.quolia.ne.jpプロパティ]画面が表示されたら、[詳細設定]タブをクリックし、[送信メール(SMTP)]に[587]と入力し、[OK]をクリック。



手順11

手順12

[インターネットアカウント]画面が表示されたら、[閉じる]をクリックし、メールアカウントの設定は完了です。



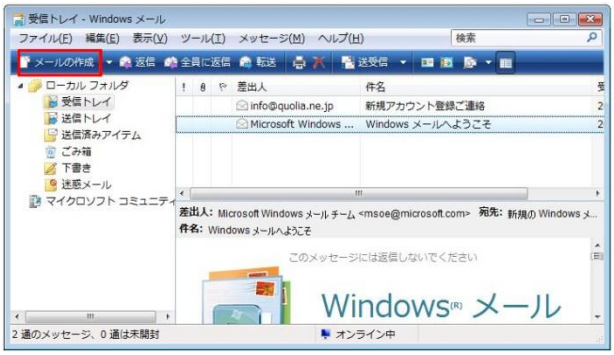
手順12

5-2. メール送受信の確認

「5-1. メールアカウントの設定」で作成したメールアカウントでメール送受信ができるか確認します。

手順1

[メールの作成]をクリック。



手順1

手順2

メッセージを作成してテスト送信をします。

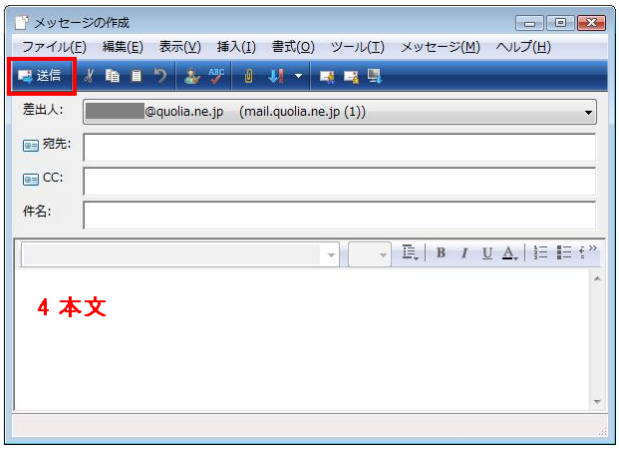
1 [差出人]：複数のアカウントを設定している場合のみ、[差出人]欄が表示されるので、クオリアのメールアドレスを選択してください。
※メールアカウントが1つの場合[差出人]欄は表示されません。

2 [宛先]：**メールアドレス**（自分自身のメールアドレス等）を入力。（例）--------@quolia.ne.jp

3 [件名]：送信の旨の文章等を入力。

4 [本文]：送信の旨の文章等を入力。

5 [送信]ボタンをクリックしてメッセージを送信します。

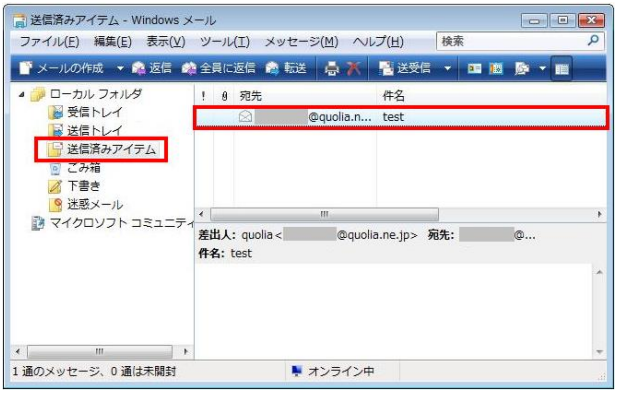


手順2

手順3

送信したメールが**[送信済みアイテム]に移動されたら、正常に送信が完了**しています。

▲[送信トレイ]にある場合は、送信ができていません。
インターネットに接続できているかなどご確認ください。



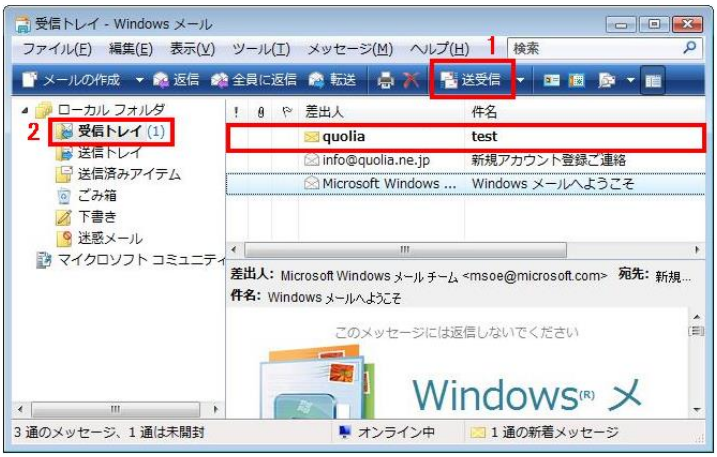
手順3

▲エラーメッセージ等が表示された場合は、次ページの「**メール送信および受信において、エラーメッセージ等が表示される場合**」をご参照ください。

手順4

送信後、[送受信]をクリックし、正常に受信が完了すること(*)を確認します。

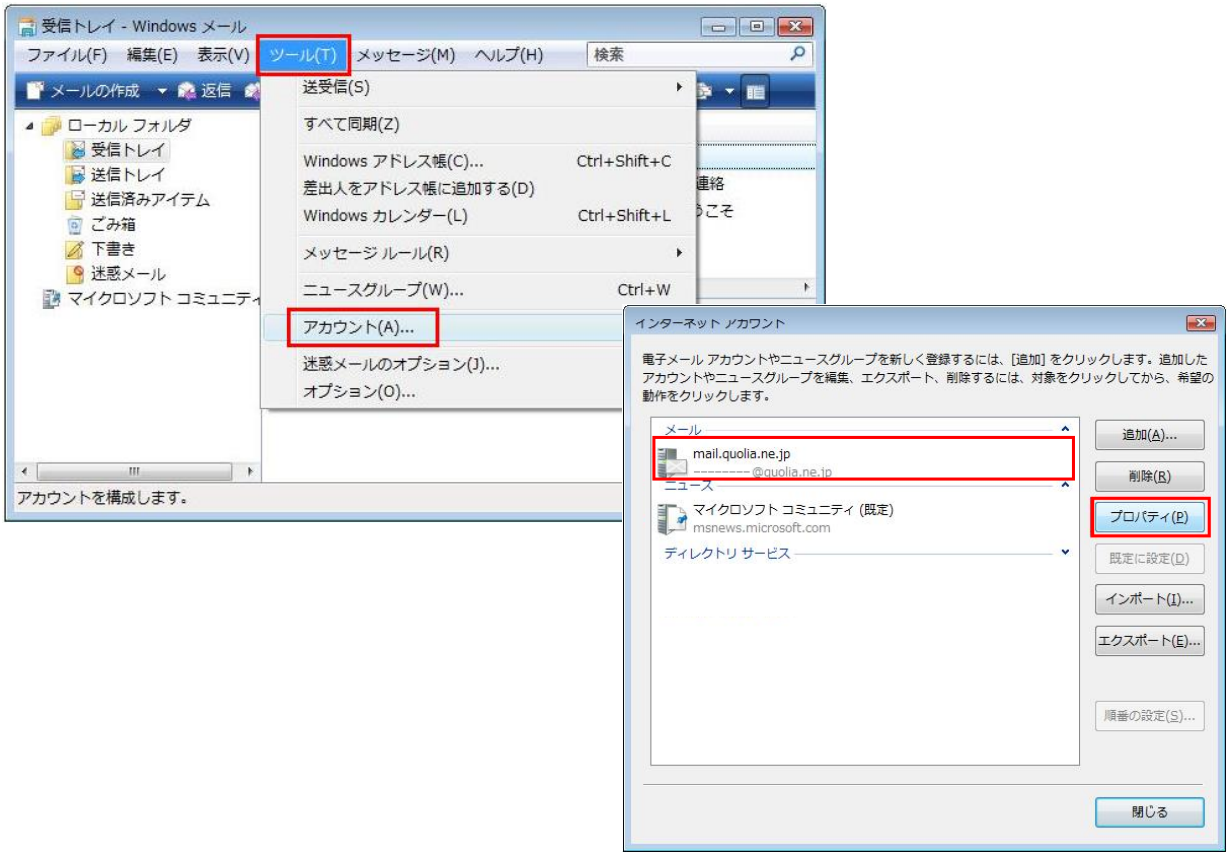
*受信トレイをクリックし、「手順2」で送信したメールが受信されていることを確認します。
（自分自身のメールアドレスに送信した場合のみ）



手順4

メール送信および受信において、エラーメッセージ等が表示される場合

※ [ツール] → [アカウント] → [メール] 欄にて、作成したメールアドレスを選択し、[プロパティ] をクリックして設定内容の確認を行ってください。



6. FTPクライアントソフトの設定

6-1. 設定前の準備 （FTPアカウントの取得）

『会員様の窓口』よりFTPアカウントを取得します。

※「お客様情報のお知らせ」をお手元に用意し、各項目の設定を行ってください。

手順1

Webブラウザー（[Microsoft Edge]または[Internet Explorer]など）を起動し、アドレスバーに半角英数字で『http://regist.quolia.ne.jp』と入力し、[Enter]キーを押します。

（例）Microsoft Edgeの場合

（例）Internet Explorerの場合

手順1

手順2

[会員様の窓口]画面が表示されたら、「お客様情報のお知らせ」の[登録内容確認]欄に記載されている[ユーザーアカウント](※1)と[ユーザーパスワード]を入力し、[ログインする]をクリック。

※1 ユーザーアカウントは、「ユーザーアカウント@quolia.ne.jp」となります。

※ 必ず半角の英数字で大文字・小文字に注意して入力してください。

手順2

手順3

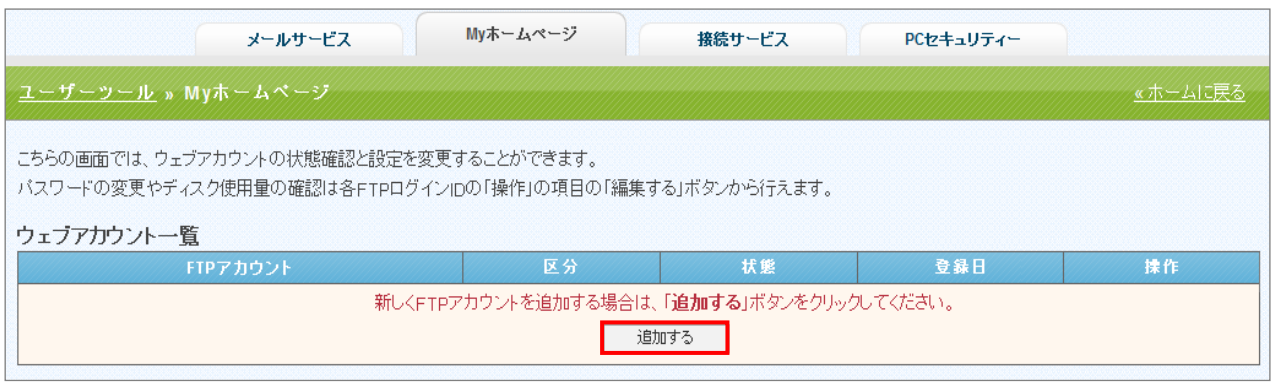
[ユーザーツール]画面が表示されたら、[Myホームページ]タブをクリック。

手順3

手順4

[Myホームページ]画面が表示されたら、[追加する]をクリック。

▲既にFTPアカウントを取得されている場合、[追加する]は表示されません。

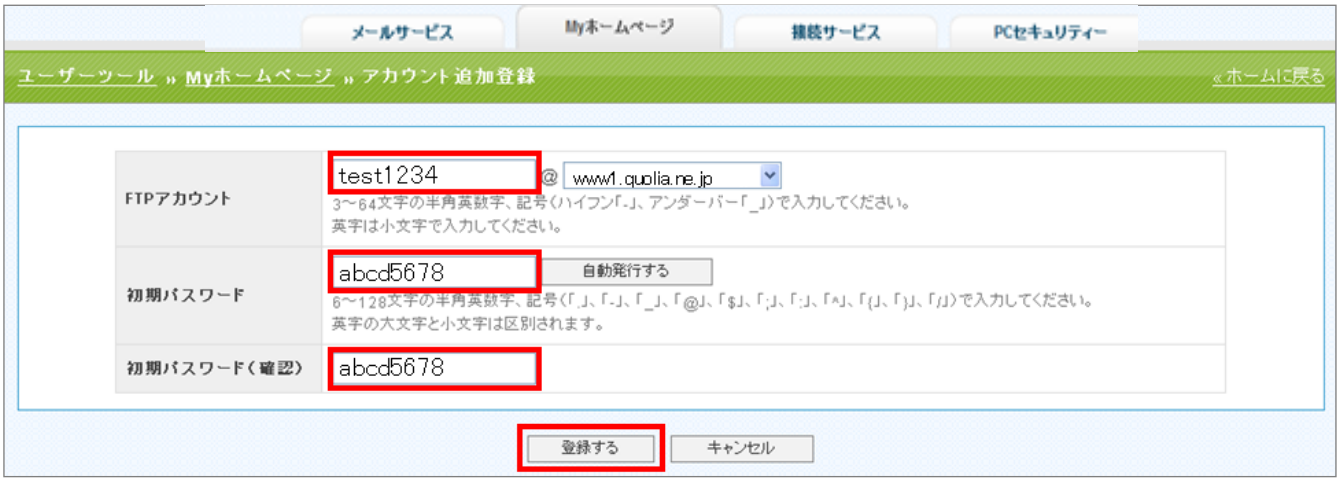


手順4

手順5

[アカウント追加登録]画面が表示されたら、希望の**[FTPアカウント]**と**[初期パスワード]**を入力し、**[登録する]**をクリック。

※パスワードはシステムから自動発行することも可能です。その場合、[自動発行する]をクリックしてください。
※登録できなかった場合は、再度別のFTPアカウントを入力し、登録してください。
※登録した[初期パスワード]は忘れないように保管してください。
※FTPアカウント変更後、５日間は再変更ができませんのでご注意ください。



手順5

手順6

[手順5]で設定したFTPアカウント(@より左側)が**お客様のFTPアカウント**になります。

ホームページのアドレスは、「http://www1.quolia.ne.jp/~お客様のFTPアカウント」となります。

手順6

6-2. FTPサーバーの接続

※ホームページを作成されるお客様はFTPクライアントソフトが必要です。
お使いのパソコンにFTPクライアントソフトがインストールされていない場合はご用意ください。
※ホームページビルダーをお使いのお客様はFTPツールが搭載されていますのでソフト付属のマニュアルをご参照ください。
※FTPクライアントソフトの例として「FFFTP」(フリーソフト Ver1.96d)の設定方法を表示します。
「FFFTP」はWindowsのみ対応となります。その他のFTPクライアントソフトをご利用の場合は、各ソフトウェアに付属のマニュアルをご参照ください。
※ファイル名やフォルダー名は全て半角英数字で設定してください。
※トップページのファイル名はindex.htmlまたはindex.htmで設定してください。
※ホスト名は、QUOLIAのFTPサーバー名[www1.quolia.ne.jp]で設定してください。
※ホストの初期フォルダは、[/web]で設定してください。

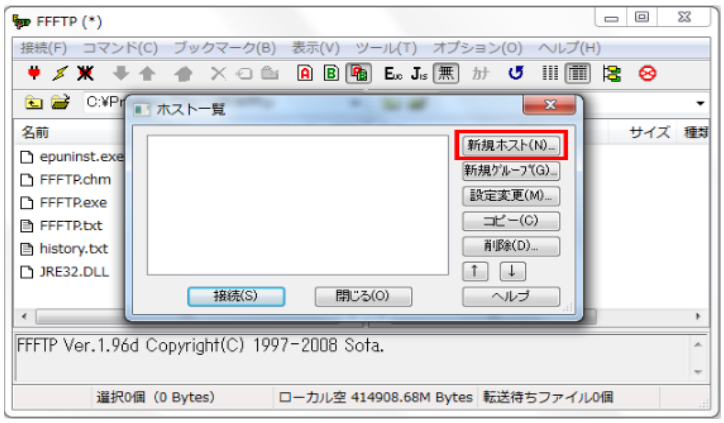
手順7

デスクトップにある[FFFTP]を起動します。

手順7

手順8

[ホストー覧]画面が表示されたら、
[新規ホスト]をクリック。



手順8

手順9

[ホストの設定]画面が表示されたら、
以下の項目を入力し、[OK]をクリック。

1 [ホストの設定名]:分かりやすい名称等を入力。
(例)QUOLIA

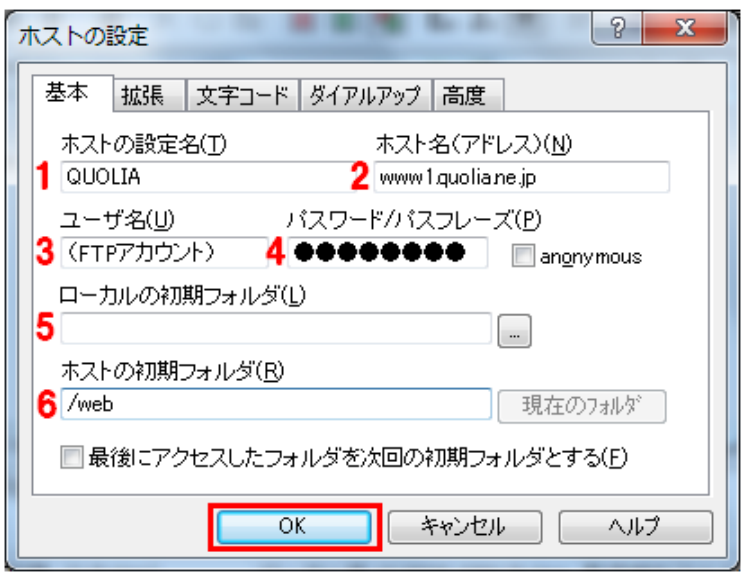
2 [ホスト名(アドレス)]:QUOLIAのFTPサーバー名[www1.quolia.ne.jp]を入力。

3 [ユーザ名]:[手順5]で登録したお客様の[FTPアカウント]を入力。

4 [パスワード/パスフレーズ]:[手順5]で登録したお客様の[初期パスワード]を入力。

5 [ローカルの初期フォルダ]:空欄またはお客様が作成されたホームページデータのあるフォルダーを指定。

6 [ホストの初期フォルダ]:[/Web]を入力。

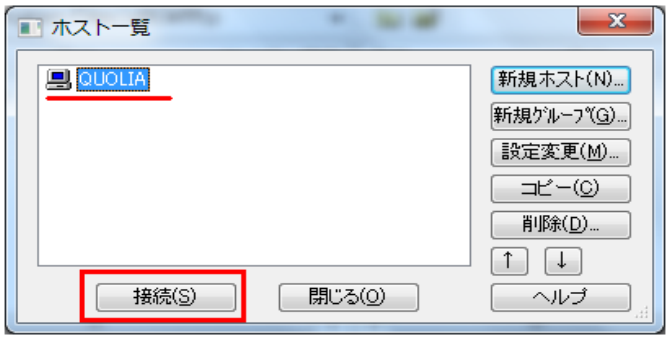


手順9

手順10

[ホストー覧]画面が表示されたら、
設定したホストを選択し、[接続]をクリック。

FTPサーバーへの接続を開始します。

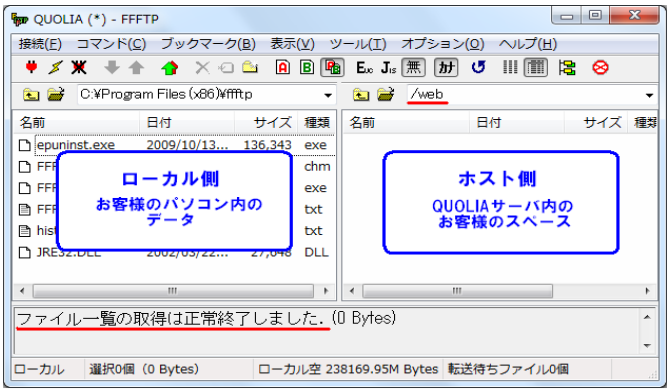


手順10

手順11

正常にサーバーへの接続ができたら、画面下に
[ファイルー覧の取得は正常終了しました]と
表示されるので確認してください。

【参考】
※ローカル側（画面左）：お客様のパソコン内のデータ
※ホスト側（画面右）：QUOLIAサーバー内のお客様の
スペース（初期フォルダ『/Web』内）



手順11

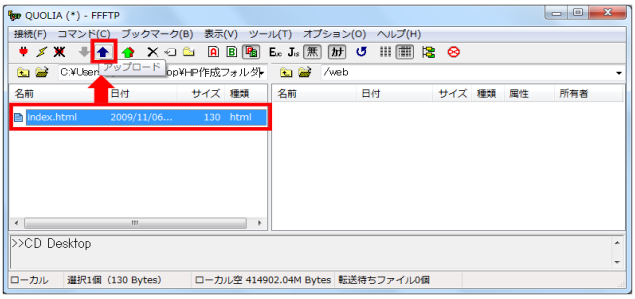
6-3. ファイルの転送

FTPサーバーに接続できたら、htmlまたはhtmファイルをFTPサーバーにアップロードして、ホームページが閲覧できるか確認します。

手順12

デフォルトで設定したディレクトリー以外に転送したいファイルがある場合は、ローカル側（画面左）で転送したいファイルがあるディレクトリーに合わせて、転送したいファイルやフォルダーを選択し、**[アップロード]**をクリック。

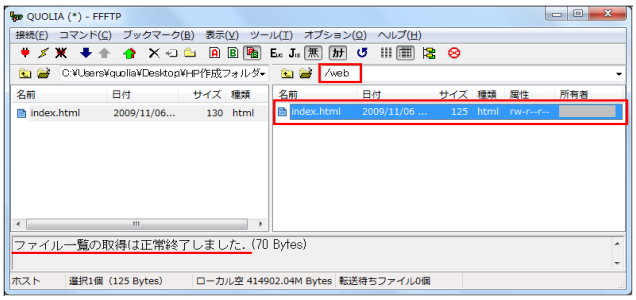
※ホスト側（画面右）のディレクトリーは、『/web』を選択。



手順12

手順13

正常にファイルの転送が行われるとホスト側（画面右：/web内）に転送したファイルが表示され、画面下に**[ファイル一覧の取得は正常終了しました]**が表示されるので確認してください。



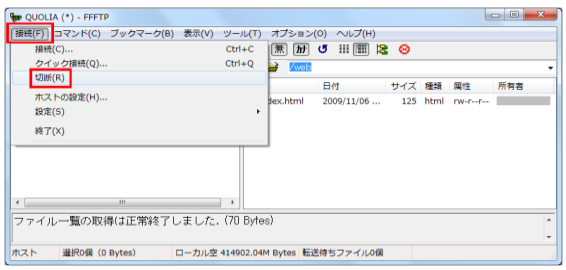
手順13

6-4. FTPサーバーの切断

作業が終了したら、FTPサーバーの切断を行います。

手順14

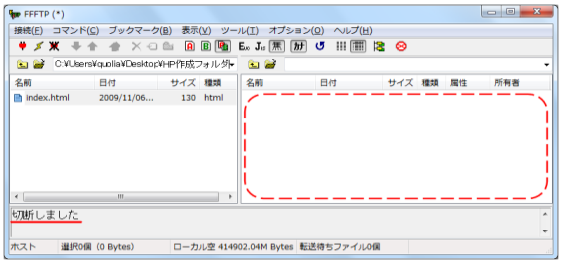
FTPサーバーとの接続を終了する場合は、**[接続]→[切断]**をクリックし切断してください。



手順14

手順15

ホスト側のファイルが消え、**[切断しました]**というメッセージが表示されたら、FFFTPを終了してください。



手順15

ホームページを確認する場合は、Webブラウザー（[Internet Explorer]など）を起動し、アドレスバーに**『http://www1.quolia.ne.jp/~お客様のFTPアカウント』**を入力してご確認ください。

株式会社光ネット（光ねっとmima）

〒779-3602　徳島県美馬市脇町大字猪尻字西分164-1

フリーアクセス：0120－931－920

TEL：0883-53-9933　IPフォン：050-3433-8333

FAX：0883-53-9922

【受付時間】 9:00～17:30（平日、第2・第4土曜）

※第1・第3・第5土曜・日曜・祝日・年末年始は休業とさせていただきます。

※お問い合わせの際は、電話番号をお確かめのうえ、お間違いのないようお願いいたします。

E-mail： info@hikarinet-mima.jp

http://hikarinet-mima.com

※本書の内容は、予告なく変更する場合があります。
※当社指定以外のご利用方法につきましてはサポート対象外となります。
※お問い合わせの際は、お手元にご契約時の書類等を用意しておかけください。
※本書に記載されている会社名・商品名は、一般に他社の商標または登録商標です。

発行元 ： NTTビジネスソリューションズ株式会社四国支店

※本書の全部または一部をNTTビジネスソリューションズ株式会社四国支店の許可なく複写・複製すること、
および磁気また光記録媒体への入力等を禁じます。